



ÁREA DE LENGUAJE

MALLAS DE APRENDIZAJE



1 Prefacio

El documento Mallas de Aprendizaje define una serie de aprendizajes, ejes conceptuales, situaciones que promueven el aprendizaje, propuestas de gestión en aula, y de evaluación de los aprendizajes. De esta manera, las Mallas articulan los DBA que a su vez retoman los EBC; de modo que los maestros e instituciones puedan fortalecer y actualizar sus currículos y, en últimas, desarrollar actividades didácticas que cualifiquen el trabajo en el aula. Aunque no son unidades didácticas, las Mallas se convierten en insumos para planear a lo largo del año escolar, y proveen al maestro elementos para hacer seguimiento al aprendizaje de los estudiantes.

Conviene aclarar que ni las Mallas de Aprendizaje ni los Derechos Básicos de Aprendizaje son sustitutos de las Mallas Curriculares, en tanto estas últimas son documentos elaborados por los maestros de las instituciones educativas en el marco del PEI de cada Establecimiento y que, amparadas en la autonomía curricular que les otorga la Ley 115, se actualizan permanentemente. Sin embargo, las Mallas de Aprendizaje sí son un referente de calidad que sirve para definir las

metas y las expectativas de aprendizaje que se espera los estudiantes desarrollen en cada grado. En esta vía, son un recurso que facilita a los maestros la construcción y organización de sus planes de área y de aula de acuerdo con los intereses y necesidades del contexto.

En consonancia con lo anterior, esta propuesta de Mallas de Aprendizaje tampoco pretende sustituir la función asignada al profesor, ni desdibujar su papel fundamental en el proceso educativo de los estudiantes: garantizar el óptimo desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes y, para tal fin, diseñar y planear su trabajo de aula, orientar actividades de aprendizaje, reconocer las particularidades del contexto, evaluar y tomar decisiones pertinentes para brindar una educación de calidad.

Tal trabajo es complejo y no puede hacerse asumiendo los DBA y las Mallas de Aprendizaje como propuestas curriculares en sí mismas; de allí que el profesor y la comunidad educativa deben ver en los documentos mencionados una vía para la actualización y el fortalecimiento curricular en contexto.

2 Presentación general de las Mallas de Aprendizaje

Las Mallas de Aprendizaje son un documento articulador. Por una parte, integran los Derechos Básicos de Aprendizaje como definidores de la progresión de aquellos aprendizajes estructurantes que los estudiantes deben desarrollar año a año. Por otra, conectan en las consideraciones didácticas diversos recursos publicados por el Ministerio de Educación. Además, buscan incorporar de manera sistemática las competencias ciudadanas, la diferenciación¹ y la evaluación como asuntos de la cotidianidad del aula que deben estar presentes en cada acción para el aprendizaje que se lleva a cabo en el salón de clases.

La estructura de las Mallas es la siguiente:



Introducción general del área para el grado: Allí se presentan, de manera general, aquellos aprendizajes con los que los estudiantes vienen del grado anterior y aquellos que desarrollarán en el grado en curso con el fin de darle al docente un panorama frente a aquello que puede evaluar al principio del año a manera de diagnóstico, así como aquello que se espera, a grandes rasgos, en el año en términos de aprendizaje.



Mapa de relaciones: Presenta, de manera gráfica, las relaciones desde los ejes y conceptos que estructuran el área hasta las acciones específicas que desarrollan los estudiantes en cada grado para crear una línea coherente entre la manera como está estructurada el área y las repercusiones de dicha estructuración en el aula. Este mapa de ninguna manera pretende proponer una organización en el tiempo de los aprendizajes; ésta debe surgir de la reflexión pedagógica que acompaña la construcción de los planes de área y de aula.



Progresiones de aprendizajes (a partir de los DBA): Se presenta una línea de progresión de los enunciados de los DBA del grado anterior, el grado actual y el grado siguiente con el propósito de orientar al maestro frente al rango de flexibilidad curricular en el que debe moverse, atendiendo a las particularidades en el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes que éste identifique en la evaluación diagnóstica que debe realizar al principio del año.

¹. Se entiende por diferenciación que aún cuando “dentro de una misma aula, los estudiantes presentan características comunes ligadas a la edad, a su proceso de maduración normal [...] se puede observar las diferencias que existen, con frecuencia significativas, entre dos o más alumnos de un grupo”. (Bernal, Antonio. Cuestiones pedagógicas: Revista de ciencias de la educación, ISSN 0213-1269, ISSN-e 2253-8275, N.º. 13, 1997 (Ejemplar dedicado a: Innovación Educativa), págs. 101-112)



Consideraciones didácticas: Se presentan de acuerdo con las categorías organizadoras enunciadas en el mapa de relaciones². Así, para cada categoría organizadora se empieza por presentar algunas aclaraciones frente a ideas fundamentales para el grado. También se ofrece una serie de pistas frente a las dificultades frecuentes de los estudiantes en el desarrollo de ciertos aprendizajes así como posibles formas de abordarlas didácticamente.

Por último, se presentan una serie de situaciones que promueven el aprendizaje. Se trata de sugerencias de actividades que pueden ser incorporadas en los planes de aula a lo largo del año, con una complejidad creciente, con el fin de promover el desarrollo de los aprendizajes estipulados en los DBA. En este apartado, también se incluyen tips de evaluación, diferenciación, competencias ciudadanas y materiales.



Referencias bibliográficas: Son las fuentes utilizadas para la construcción de estos documentos, para que los maestros puedan acceder a las fuentes primarias y ampliar el aporte de este documento, siempre que así lo deseen.

². Organizados de acuerdo a los EBC: en Matemáticas por pensamientos, en Lenguaje por factores y en Ciencias Naturales por entornos. En Ciencias Sociales, se hace una propuesta de orden diferente a la de los EBC que consiste en ejes articuladores.

3 Mallas de Aprendizaje de Lenguaje

La palabra es nuestra morada, en ella nacimos y en ella moriremos; ella nos reúne y nos da conciencia de lo que somos y de nuestra historia; acorta las distancias que nos separan y atenúa las diferencias que nos oponen. Nos junta pero no nos aísla, sus muros son transparentes y a través de esas paredes diáfanas vemos al mundo y conocemos a los hombres que hablan en otras lenguas.

Octavio Paz - Congreso Internacional de la Lengua Española, 1997.

Las Mallas de Aprendizaje de Lenguaje exponen y organizan los aprendizajes que los estudiantes desarrollan en cada uno de los grados para esta área desde la comprensión del lenguaje como una herramienta que permite al ser humano el intercambio de conocimientos, la comunicación, la manifestación emocional y la comprensión de las diferentes esferas que constituyen la realidad (el mundo objetivo, el mundo social y el mundo subjetivo). En este sentido, el lenguaje es una facultad que nos posibilita la relación con los otros, la estructuración del pensamiento y la integración a una comunidad cultural. Por ello, es primordial para cualquier sistema educativo que los estudiantes desarrollen las habilidades lingüísticas: hablar, escuchar, leer y escribir.

Las Mallas de Lenguaje se organizan a partir de estas cuatro habilidades lingüísticas (propias de los procesos de comprensión y producción) que involucran el saber, el saber hacer y la capacidad para transferir e integrar lo aprendido en diversas situaciones.

Para el caso específico de los grados primero, segundo y tercero, se presenta a los docentes las categorías de oralidad, escucha, lectura y escritura en relación con una quinta categoría que corresponde a las habilidades necesarias para la adquisición del código escrito.

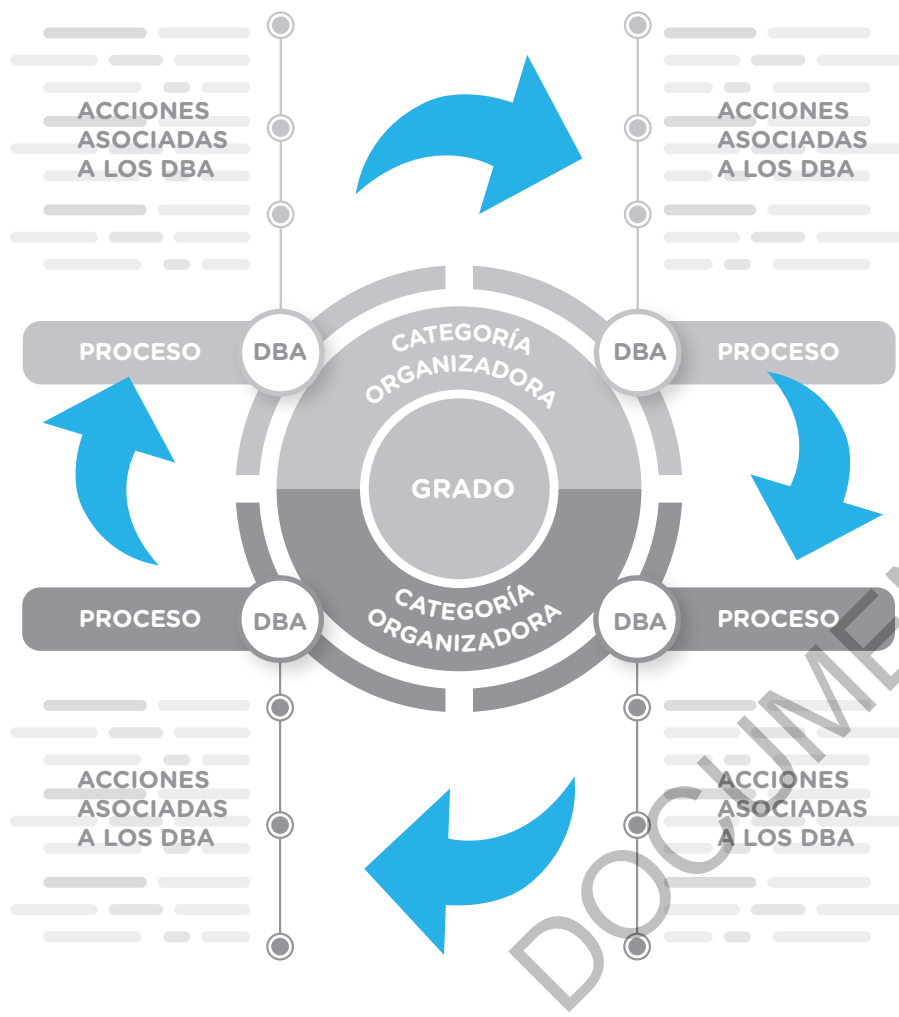
Estas habilidades propias de la adquisición del código escrito son la conciencia fonológica, una habilidad metalingüística que posibilita a los estudiantes identificar, deslindar y obrar con los sonidos (fonemas) que componen a las palabras. El conocimiento del alfabeto, esto es, que los estudiantes identifiquen las letras que lo componen y las asocien con su correspondiente sonido. El vocabulario, que tiene que ver con la ampliación del número de palabras para comprender y producir textos con mayor precisión. Para finalizar, la caracterización del texto impreso, donde se tiene en cuenta la conformación de unidades de sentido más complejas, tales como las palabras y oraciones, así como el reconocimiento de aspectos formales de los libros.

En este primer ciclo de grados se busca integrar las habilidades para la adquisición del código escrito y las habilidades lingüísticas (ligadas a la comprensión y a la producción) puesto que el desarrollo en paralelo de los dos tipos de habilidades posibilita que los estudiantes aprendan a leer y escribir de manera sistemática fundamentalmente en grado primero. Al respecto, es importante recalcar que leer es un proceso que no se reduce a descifrar letras puesto que la decodificación es sólo un paso necesario para que los estudiantes comprendan y disfruten lo que leen. Del mismo modo, escribir es un proceso que va más allá de la codificación de letras pues implica la producción de textos y discursos enmarcados en una situación comunicativa que tiene propósitos, interlocutores y temas específicos. Cabe recalcar que las Mallas, al mismo tiempo, proponen el desarrollo de habilidades propias del código oral en cuanto a la escucha y la oralidad.

A partir del segundo ciclo educativo, es decir, desde cuarto grado, se da continuidad únicamente a las habilidades lingüísticas (puesto que los estudiantes ya han aprendido las habilidades de apropiación del código escrito, es decir que leen y escriben de manera independiente). Es importante señalar que las habilidades para hablar, escuchar, leer y escribir que se presentan grado a grado en estas Mallas de Aprendizaje buscan integrar los Estándares Básicos de Competencias

(EBC) y los Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA). Esto quiere decir que tanto las competencias como los aprendizajes que corresponden a los factores de medios de comunicación y sistemas simbólicos, literatura, y ética de la comunicación se encuentran inmersos en los factores de comprensión y producción, debido a que los primeros tienen una relación inherente con los segundos.

En función de lo anterior, las Mallas de Aprendizaje de Lenguaje presentan todas las partes enunciadas en el segundo apartado de esta introducción y, de manera específica, añaden algunas particularidades propias del área: en primer lugar, proponen una serie de microhabilidades para la lectura, la escritura, la oralidad y la escucha que presentan posibilidades de transferencia de los conocimientos a diversas situaciones y contextos. Vale la pena resaltar que estas microhabilidades no constituyen actividades de clase; es decir, no se presentan como acciones a ser desarrolladas por los docentes sino como objetivos de aprendizaje que los estudiantes deben desarrollar a partir de una propuesta didáctica contextualizada, diseñada por el docente. Asimismo, en el mapa de relaciones para el área de Lenguaje se presentan las acciones asociadas a los procesos de comprensión y producción oral y escrita (en el caso específico del primer ciclo, también se incluyen las categorías para la adquisición del código escrito). Es importante enfatizar en que el mapa no jerarquiza las categorías en el tiempo, por lo tanto, se espera que los docentes realicen planeaciones que integren los diversos elementos durante todo el año escolar.



Además, se presentan unas consideraciones didácticas para los procesos de comprensión y producción donde se enuncian las ideas fundamentales para el grado y las posibles dificultades que pueden presentar los estudiantes frente a ellas y una serie de situaciones que promueven el aprendizaje donde se concretan actividades que relacionan los diferentes factores y permiten al docente definir acciones específicas para el desarrollo de las habilidades orales y escritas. Es importante señalar que dichas actividades deben ser ajustadas por el docente a sus tiempos de clase, a la diversidad de contextos educativos y a los propósitos que se ha planteado la comunidad educativa en el PEI para lo largo del año.

Para finalizar, en las situaciones que promueven el aprendizaje se exponen una serie de tips que buscan dar orientaciones sobre posibilidades de evaluación de los aprendizajes, escenarios de diferenciación para el desarrollo de la situación, aquellas competencias ciudadanas que se pueden dar durante situación (para el caso específico de Lenguaje se ha buscado que estas tengan relación con el factor de ética de la comunicación) e indicaciones sobre los materiales de la Colección Semilla que se pueden emplear para el desarrollo de las actividades.



LENGUAJE GRADO 1°

DOCUMENTO PILOTO

MALLAS DE APRENDIZAJE

INTRODUCCIÓN GENERAL

Lenguaje - Grado 1°

Los estudiantes que comienzan el primer ciclo de Básica Primaria ya han iniciado un proceso de acercamiento a las prácticas de lectura y escritura. Durante los primeros años, los niños se aproximan a algunos materiales de lectura y es posible que observen a los adultos escribir, de ahí que ellos también tengan el deseo de hacerlo; esta situación puede aprovecharse para que hagan trazos sobre diferentes superficies (p. ej. arena, aserrín). Luego, en transición, los niños desarrollan algunas habilidades que les permiten prepararse para aprender el código escrito como reconocer que las palabras están formadas por sonidos, identificar las características generales del texto impreso y saber que la escritura tiene una dirección.

En el grado primero, los estudiantes deben apropiarse del código alfabético. *Aprender a leer y escribir* es la base para que comuniquen ideas y emociones, adquieran nuevos aprendizajes y accedan a los diferentes campos del conocimiento; por esta razón, es fundamental que los docentes enfatizan en los primeros meses del año el desarrollo de microhabilidades para la *adquisición del código escrito*, que se agrupan en cuatro categorías:

- La conciencia fonológica.
- El conocimiento del alfabeto.
- El vocabulario.
- La caracterización del texto impreso.

Con este fin, el docente de grado primero debe posibilitar situaciones educativas mediante textos significativos, es decir, aquellos que tengan relación con el contexto del estudiante. A partir de allí, debe buscar el desarrollo de la *conciencia fonológica*, una habilidad metalingüística que posibilita a los estudiantes identificar, deslindar y obrar con los sonidos (fonemas) que componen las palabras. En esta misma vía, es necesaria la enseñanza del *alfabeto*, esto es, que identifiquen las letras que lo componen y las asocien con su correspondiente sonido. En cuanto al *vocabulario*, resulta necesario que los estudiantes amplíen el número de palabras que conocen para comprender y producir textos con mayor precisión. Por último, para la *caracterización del texto impreso*, se considera la conformación de unidades de sentido más complejas, tales como las palabras y oraciones, al igual que aspectos formales de los libros (p. ej. cubierta, portada y páginas).

Es importante recalcar que **leer** es un proceso que va más allá de descifrar letras; de hecho, la decodificación es solo un paso necesario para que los niños comprendan lo que leen y disfruten de la lectura. En este sentido, al finalizar el grado primero, los estudiantes deben identificar información explícita de un texto, ser capaces de hacer predicciones sobre sus contenidos e identificar las partes principales por medio de las cuales se estructuran los textos literarios y no literarios. Asimismo, **escribir** es un proceso que trasciende la codificación de letras pues implica que los estudiantes se reconozcan en una situación comunicativa que tiene propósitos, interlocutores y temas específicos. En función de esto, al finalizar el grado, deben escribir textos breves en los que incorporan nuevo vocabulario para narrar, expresar emociones, instruir, informar y describir.

Aparte de estos dos grandes procesos ligados al código escrito, debe conseguirse que los estudiantes *comprendan y produzcan discursos orales*. Durante este primer año, los estudiantes comprenden de qué tratan los textos que les son leídos por otros y algunas producciones provenientes de los medios de comunicación. Además, aprenden a interactuar con otros en espacios formales en los que piden la palabra, se presentan, saludan, se disculpan y comunican sus ideas y opiniones en torno a una situación. Por otra parte, responden a instrucciones y preguntas planteadas por su docente, realizando acciones específicas o dando cuenta de información de lo que se le ha dicho como: qué, quiénes, cuándo, dónde y cómo ocurrió un evento.

Del mismo modo, es necesario promover que los estudiantes *disfruten de la lectura de textos literarios*, por eso es importante llevar al aula diversos textos como libros-álbum, cuentos ilustrados para niños y antologías de poemas infantiles, y hacer una lectura expresiva de ellos. Por otro lado, es necesario que el docente presente distintos tipos de texto y busque que sus estudiantes *interpreten códigos no verbales* como los gestos, los colores, las formas y los tamaños de las imágenes y den significado a la entonación, las pausas y los silencios cuando sus docentes u otros adultos les leen textos.

MAPA DE RELACIONES

CONVENCIONES:



Grado



Categoría organizadora



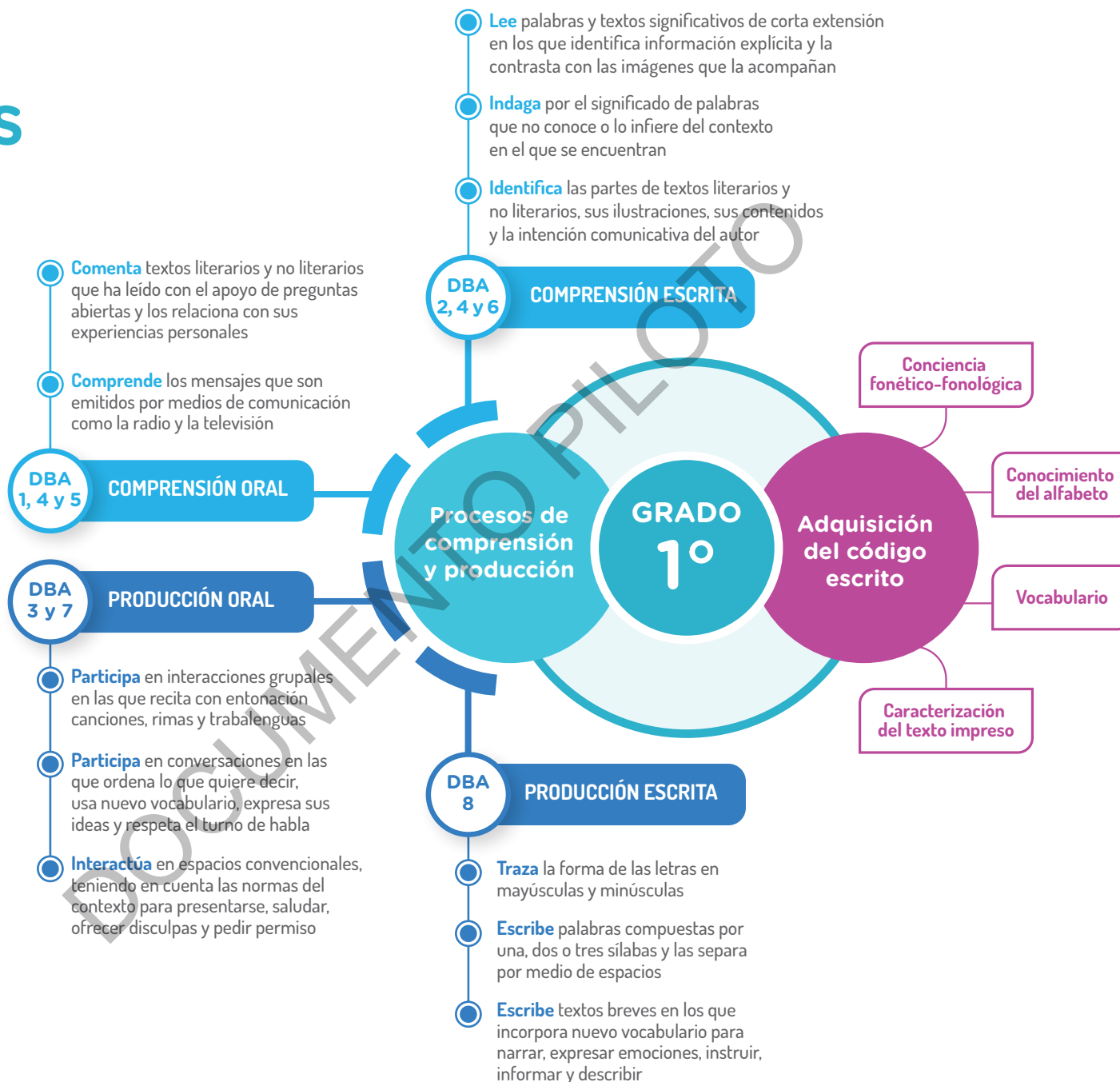
Proceso



Acciones asociadas a los DBA



Categorías para la adquisición del código escrito



PROGRESIÓN DE APRENDIZAJES

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Comprensión oral

GRADO 1°

**DBA
5**

Reconoce las temáticas presentes en los mensajes que escucha, a partir de la diferenciación de los sonidos que componen las palabras.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Extrae** información del contexto comunicativo, que le permite identificar quién lo produce y dónde.
- **Comprende** las temáticas tratadas en diferentes textos que escucha.
- **Segmenta** los discursos que escucha en unidades significativas como las palabras.
- **Identifica** los sonidos presentes en las palabras, oraciones y discursos para comprender el sentido de lo que escucha.

GRADO 2°

Identifica las palabras relevantes de un mensaje y las agrupa en unidades significativas: sonidos en palabras y palabras en oraciones.

Comprensión escrita

GRADO 1°

**DBA
6**

Interpreta diversos textos a partir de la lectura de palabras sencillas y de las imágenes que contienen.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Comprende** el propósito de los textos que lee, apoyándose en sus títulos, imágenes e ilustraciones.
- **Explica** las semejanzas y diferencias que encuentra entre lo que dice un texto y lo que muestran las imágenes o ilustraciones que lo acompañan.
- **Lee** palabras sencillas.
- **Identifica** la letra o grupo de letras que corresponden con un sonido al momento de pronunciar las palabras escritas.

GRADO 2°

Predice y analiza los contenidos y estructuras de diversos tipos de texto, a partir de sus conocimientos previos.

Producción oral

GRADO 1°

DBA
7

Enuncia textos orales de diferente índole sobre temas de su interés o sugeridos por otros.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Emplea** palabras adecuadas según la situación comunicativa en sus conversaciones y diálogos.
- **Expresa** sus ideas con claridad, teniendo en cuenta el orden de las palabras en los textos orales que produce.
- **Practica** las palabras que representan dificultades en su pronunciación y se autocorrigie cuando las articula erróneamente en sus discursos.
- **Adecúa** el volumen de la voz teniendo en cuenta a su interlocutor y si el espacio en el que se encuentra es abierto o cerrado.

GRADO 2°

Expresa sus ideas atendiendo a las características del contexto comunicativo en que las enuncia (interlocutores, temas, lugares).

DOCUMENTO PILOTO

Producción escrita

GRADO 1°

DBA
8

Escribe palabras que le permiten comunicar sus ideas, preferencias y aprendizajes.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Construye** textos cortos para relatar, comunicar ideas o sugerencias y hacer peticiones al interior del contexto en el que interactúa.
- **Expresa** sus ideas en torno a una sola temática a partir del vocabulario que conoce.
- **Elabora** listas de palabras parecidas y reconoce las diferencias que guardan entre sí (luna, lupa, lucha; casa, caza, taza; pelo, peso, perro).
- **Escribe** palabras sencillas.
- **Relaciona** los sonidos de la lengua con sus diferentes grafemas.
- **Reconoce** que algunos sonidos se corresponden con diferentes grafemas (C, S, Z o K, Q) y lo tiene en cuenta dentro de sus elaboraciones escritas¹.

GRADO 2°

Produce diferentes tipos de texto para atender a un propósito comunicativo particular.

1. Se traslada esta evidencia de aprendizaje de grado tercero (3°) debido a que corresponde con una microhabilidad para el desarrollo de la conciencia fonético-fonológica de grado primero (1°).

MICROHABILIDADES
PARA LA LECTURA , LA ESCRITURA,
LA ORALIDAD Y LA ESCUCHA

ÁREA DE LENGUAJE

Microhabilidades para la adquisición del código escrito

CONCIENCIA FONÉTICO-FONOLÓGICA



- Identifica** los sonidos inicial y final de las palabras.
 - Identifica los sonidos inicial y final de las palabras cuando son vocales: **aro**, **estrella**.
 - Identifica los sonidos inicial y final de las palabras cuando son vocales y consonantes: **conejo**, **foca**, **perro**, **gato**, **árbol**.
 - Identifica los sonidos inicial y final de las palabras cuando estos dos son consonantes: **lápiz**, **barril**, **difícil**, **caracol**, **cañón**, **ratón**.
- Identifica** los sonidos que componen las palabras cuando une, separa, omite, agrega y sustituye sus fonemas y sílabas.
 - Une fonemas para formar sílabas y palabras: **/t/ /e/ → té**.
 - Separa fonemas al interior de las palabras: **mar → /m/ /a/ /r/**.
 - Separa sílabas al interior de las palabras: **caracol → ca-ra-col**.
 - Omite fonemas de las palabras para crear otras: **alta → ala**.
 - Agrega fonemas a las palabras para crear otras: **aro → arco**.
 - Sustituye fonemas para crear otras palabras: **mono → moto**.
- Reconoce** las diferencias de sonido en palabras parecidas, p. ej.: “luna” y “lupa”.
- Reconoce** que las palabras están compuestas por sílabas y letras.
- Identifica** palabras que riman entre sí luego de escuchar un texto breve (“...Y a pesar de que ya era abuela / un día quiso ir a la escuela...” María Elena Walsh).
- Reconoce** que diferentes letras pueden tener el mismo sonido (RAE, 2012, pp. 29-31):
 - /b/ → b** (beso, cebra).
 - /b/ → v** (vacá, calvo).
 - /y/ → y** (yeso, yo).
 - /y/ → ll** (llanto, fallo).
 - /i/ → i** (tinto, cursi).
 - /i/ → y** (y, rey, muy).
 - /u/ → u** (uno, tú).
 - /u/ → w** (sándwich, web).
 - /u/ → ü** [en *güe, güi*] (cigüeña, agüita).
 - /k/ → c + a, o, u** (casa, seco, escuela).
 - /k/ → -c** (cómic).
 - /k/ → k** (koala, kilo).
 - /k/ → qu + e, i** [dígrafo] (paquete, aquí).
 - /s/ → c + e, i** (cebra, precio).
 - /s/ → s** (sábado, esto).
 - /s/ → x-** (xenofobia, xilófono).
 - /s/ → z** (zapato, paz).
 - /g/ → g + a, o, u** (gato, agonía, agua).
 - /g/ → g + üe, üi** (bilingüe, pingüino).
 - /g/ → g + consonante** (globo, agrio).
 - /g/ → -g** (zigzag).
 - /g/ → gu + e, i** [dígrafo] (guerrero, erquir).
 - /j/ → g + e, i** (gesto, página).
 - /j/ → j** (ajo, juez, tejido).
 - /rr/ → r** [inicio de sílaba o precedida de consonante] (res, ruido, alrededor).
 - /rr/ → rr** (perro, arroz).
- Reconoce** que la letra “h” no representa ningún fonema en el español estándar (hotel, bah, ahí).

Microhabilidades para la adquisición del código escrito

CONOCIMIENTO DEL ALFABETO

- Identifica** todas las letras del alfabeto en formato de mayúsculas y minúsculas.
- Asocia** sonido, nombre y formas de todas las vocales y las consonantes.
 - Vocales abiertas (a, e, o).
 - Vocales cerradas (i, u).
 - Letra “y” vocálica cuando está aislada o en final de una palabra precedida de una vocal (p. ej., “la princesa y el sapo” o “hay”).
 - Consonantes que representan un único sonido (b, d, f, j, k, l, m, n, ñ, p, q, s, t, v, w, z).
 - Consonantes que representan más de un sonido (c, g, r, x, y).
 - Letras que no representan un sonido (h).
- Asocia** el sonido de letras compuestas (dígrafos) con su forma: ll, ch, qu, gu, gü, rr.
- Lee y escribe** sílabas que contienen la combinación consonante-vocal y vocal-consonante: le-el, lá-al, sano - asno, lata - alta.
- Lee y escribe** sílabas que contienen la combinación consonante-vocal-consonante: sur, más, mis, fósforo.
- Lee y escribe** sílabas que contienen la combinación consonante-consonante-vocal: flores, planeta.
- Lee y escribe** sílabas que contienen la combinación: grupo consonántico-vocal-consonante: flan, tren, Francia, planta, tronco, granja.
- Lee y escribe** palabras que contienen todas las vocales y consonantes.
- Sigue** con el dedo palabras y oraciones que le son leídas en voz alta.
- Explora** algunas grafías semejantes a las letras para comunicar sus ideas.
- Realiza** trazos de algunas letras sobre diferentes formatos (arena y aserrín).
- Traza** las formas de las letras en formato de mayúscula y minúscula.

VOCABULARIO

- Identifica y usa** palabras que designan nombres, acciones, posiciones y lugares (“Viviana corre frente a su casa” o “La gata de Nataly salta sobre la nevera”).
- Identifica** palabras y dibujos en categorías conceptuales → *partes de la casa* (cocina, habitación, baño); *animales* (perro, tigre, foca, loro); *elementos de estudio* (cuaderno, libro, diccionario, lápiz, borrador); *sentimientos* (amor, alegría, tristeza, ira, miedo, agradecimiento, compasión).
- Incorpora** a su vocabulario palabras nuevas que escucha o identifica en las lecturas.
- Describe** objetos, personas, animales y situaciones por medio de adjetivos (afortunado, pequeño, angosto, desconocido, difícil).
- Infiere** el significado de palabras compuestas, p. ej.: para-sol.
- Adquiere** el hábito de preguntar el significado de las palabras que no conoce.

Microhabilidades para la adquisición del código escrito

CARACTERIZACIÓN DEL TEXTO IMPRESO

1. **Reconoce** que el texto escrito puede leerse.
2. **Identifica** que se lee de izquierda a derecha y de arriba abajo.
3. **Identifica** que un libro impreso está compuesto por cubierta, portada y páginas.
4. **Reconoce** que las palabras son unidades con sentido que están separadas por espacios.
 - Distingue entre letras y palabras en un texto impreso.
 - Distingue los espacios entre las palabras.
5. **Diferencia** el inicio y el final de palabras y oraciones al interior de un texto impreso.
 - Reconoce elementos formales de una oración como la mayúscula inicial y el punto final.
6. **Identifica** que un texto está compuesto por títulos, párrafos u oraciones, glosarios e imágenes.

Microhabilidades para la comprensión

LECTURA

1. **Lee** palabras y textos significativos de corta extensión que contienen las vocales y consonantes en estudio.
2. **Usa** el contexto para inferir el significado de palabras que pueden tener varios sentidos (p. ej. El portero está parado en la mitad del **arco**. / El soldado del castillo tiene un **arco**).
3. **Predice** contenidos del texto a partir de los títulos, subtítulos e imágenes que los acompañan.
4. **Reconoce** el tema, los personajes y el lugar en el que sucede una historia.
5. **Identifica** información explícita en textos narrativos, descriptivos, informativos, instructivos y expositivos.
6. **Organiza** los hechos ocurridos en un texto narrativo comprendiendo el uso de conectores temporales (al comienzo, antes, luego, después, al final).
7. **Identifica** causas y consecuencias en textos informativos y expositivos.
8. **Identifica** los pasos que se enuncian en un texto instructivo.
9. **Identifica** las características de personas, animales y situaciones en textos descriptivos.
10. **Reconoce, diferencia y recuerda** al autor y al ilustrador de un texto para hacer predicciones sobre sus contenidos.
11. **Identifica** la intención comunicativa que tiene el autor de un texto.
12. **Ubica** libros en categorías con ayuda del docente en espacios como la biblioteca escolar.
13. **Lee** textos breves en voz alta para adquirir fluidez.

Microhabilidades para la comprensión

ESCUCHA



1. **Reconoce** los temas tratados en los textos que escucha.
2. **Responde** preguntas abiertas que le hacen sobre un texto leído en clase.
3. **Comenta** textos que le han leído y los relaciona con eventos o experiencias personales.
4. **Sigue** instrucciones orales que le permiten realizar una tarea.

Microhabilidades para la producción

ESCRITURA



1. **Escribe** con letra clara y separa las palabras escritas por medio de espacios.
2. **Escribe** palabras sencillas, compuestas por una, dos o tres sílabas para comunicar sus ideas.
3. **Escribe** palabras que inician o finalizan con una determinada letra.
4. **Incorpora** en la escritura el nuevo vocabulario aprendido.
5. **Escribe** textos breves en los que narra eventos, expresa emociones y sentimientos, indica instrucciones y describe objetos o situaciones usando palabras pertenecientes a una misma categoría.
6. **Complementa** sus producciones escritas con gráficos, dibujos y esquemas simples.

ORALIDAD



1. **Describe** roles de personas de su vida cotidiana y de personajes de textos literarios.
2. **Participa** activamente en conversaciones en las que expresa sus ideas, plantea preguntas, respeta el turno de habla de los compañeros y responde a lo dicho o preguntado por otros.
3. **Interactúa** con otros en situaciones convencionales en los que es necesario presentarse, saludar, disculparse, pedir permiso, expresar emociones, comunicar ideas, opinar y narrar una situación.
4. **Ordena** lo que quiere decir para expresar sus ideas.
5. **Usa** el nuevo vocabulario aprendido para expresar sus ideas con precisión.
6. **Recita** con entonación rimas, canciones y trabalenguas.

CONSIDERACIONES DIDÁCTICAS

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Comprensión (lectura y escucha)

En grado primero, comprender textos orales (como programas radiales, películas infantiles, chistes, adivinanzas, canciones y rimas) o escritos (como fábulas, cuentos breves, poemas, reglamentos, recetas e invitaciones) es asimilar la información que contienen y ser capaz de dar cuenta de ella y de los posibles propósitos comunicativos que la acompañan.

En este momento, *la comprensión escrita se desarrolla de manera paralela a las microhabilidades para la adquisición del código escrito*, pues estas permiten a los estudiantes dominar habilidades de lectura autónoma de palabras y textos sencillos y, por ende, comprender lo que están en capacidad de leer. La comprensión escrita contiene procesos tales como el reconocimiento de la estructura visual (como la fecha, destinatario, cuerpo y despedida en una carta), la lectura de textos cortos y la interpretación de significados de palabras en contexto, hasta otros más complejos como reconocer información explícita y dar cuenta de sucesos del texto, causas y consecuencias, etapas y secuencias.

Frente a la *comprensión oral*, se espera que los niños entiendan información que escuchan y respondan a ella con acciones específicas o palabras. Luego, se debe posibilitar que discutan los contenidos de un texto a partir de las experiencias personales y seguir la lectura de un texto escrito que un adulto lee por ellos en voz alta. De esta manera consiguen: discriminar unidades fonológicas, agrupar elementos en unidades superiores como palabras o textos cortos, reconocer *información explícita* como las etapas de una instrucción e *información implícita* como la relación que existe entre lo que se dice y los gestos del emisor, realizar predicciones y mantener en la memoria información que permite comprender lo enunciado.

Antes de grado primero, los estudiantes han reconocido información en textos que les son leídos por otros pero ahora deben empezar a leerlos de manera autónoma. Este objetivo puede representar un reto para los estudiantes pues para ello, es necesaria la adquisición del código escrito. Algunas de las dificultades que pueden tener son:

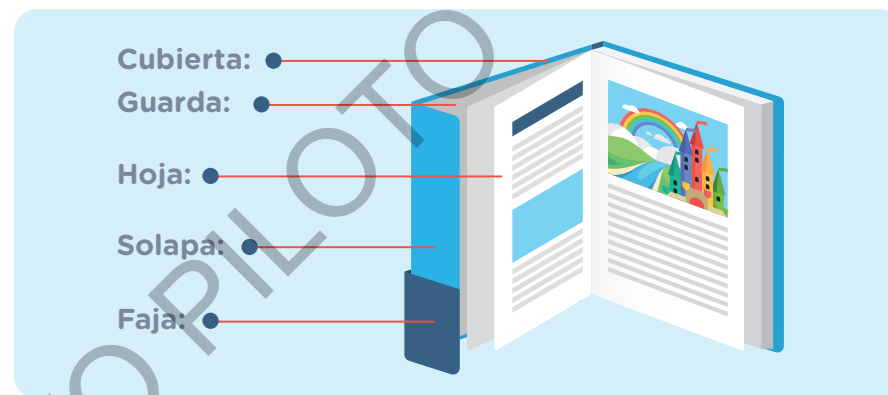
- El reconocimiento de las letras en relación con los sonidos que producen: para ello, puede ser útil pegar los nombres de los estudiantes, rimas, trabalenguas o adivinanzas en las paredes del salón, en los cuales se resalte con un color diferente la letra que se está afianzando.
- El silabeo en la lectura que no permite la fluidez y la lectura de combinaciones inversas (vocal-consonante): para ello, resulta útil presentar palabras con sílabas compuestas (pas-tel, bas-tón) e inversas (es-pa-da, im-pe-rio) y resaltar con colores diferentes aquellos fonemas generalmente omitidos por los niños en la escritura. Se debe insistir en que los estudiantes lean las palabras completas evitando detenerse en la pronunciación de cada sílaba. Es necesario cambiar de color los fonemas para que los estudiantes reconozcan la asociación entre el sonido y la letra más allá del color.
- La interpretación a partir de predicciones e inferencias: se sugiere al docente hacer juegos para asociar causas y consecuencias en escenarios reales; p. ej. se puede presentar a los estudiantes una situación concreta como dos plantas pequeñas y distintos escenarios: una planta grande verde y una planta marchita. En estos escenarios, se puede preguntar a los niños: ¿por qué una planta está verde y la otra marchita? ¿Qué cuidados pudo recibir cada planta para llegar a este estado?

Situaciones que promueven el aprendizaje

- A** **Microhabilidades:** 2 para *vocabulario*; 1 para *escucha*; 5 y 6 para *lectura*, 3 para *caracterización del texto impreso*.
DBA: 2 y 6.

A comienzo de año es importante presentar a los estudiantes textos en los que predominen las imágenes para que comprendan que estas también pueden narrar una historia. En actividades como la anterior, los estudiantes relacionan dibujos con categorías más amplias (el lobo - los animales), reconocen el tema, los personajes y el lugar en una historia y organizan las acciones que ocurren en la misma. Por otra parte, a lo largo del año, los estudiantes deben reconocer progresivamente las partes del libro. Con estos propósitos se puede:

- Presentar un álbum ilustrado a los estudiantes para identificar sus partes: cubierta, portada y páginas. Resulta útil dibujar el libro y escribir las partes que lo componen para acercar a los estudiantes al reconocimiento de algunas letras. Cada vez que se presenta un nuevo libro a los estudiantes, se les puede pedir que enuncien las partes que lo componen. Al comienzo se hablará de las partes externas, luego es importante que los estudiantes reconozcan algunas partes internas como el lugar donde se presenta el título, el autor, el ilustrador y el texto o las imágenes.



Comparta con sus estudiantes textos que privilegien la narración por medio de imágenes, como: *¿Dónde está el pastel?*

- Mostrar a los estudiantes las imágenes que contiene el álbum ilustrado e ir preguntando por los personajes, sus gestos, sus posibles estados de ánimo, la relación de dichas emociones con momentos en que los estudiantes se hayan sentido de manera semejante y lo que puede ocurrir adelante en la historia. Debido a que interesa en este momento privilegiar la lectura de imágenes, es útil que los estudiantes roten el libro, el profesor les dé copias, escanee el libro y lo proyecte sobre una pared o emplee un libro de formato grande para que todos puedan ver lo que se está mostrando.

- Proponer a los estudiantes que recreen la historia a partir de las situaciones y personajes que se van presentando. Cada uno de los estudiantes elige uno de los personajes y narra, de forma oral, las acciones que le han ocurrido desde el principio hasta el final.

Evalúe las habilidades de los estudiantes para recuperar información explícita y hacer predicciones a partir de las preguntas formuladas.

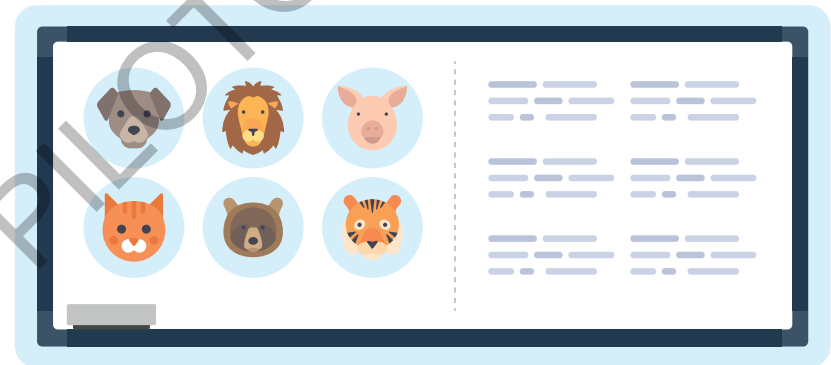


- B** **Microhabilidades:** 2 para *conocimiento del alfabeto*, 2, 3 y 4 para *vocabulario*, 1 y 2 para *caracterización del texto impreso*, 2 y 6 para *lectura*, 2 para *escucha*.
DBA: 3, 4 y 6.

Con el objeto de ampliar el vocabulario de los estudiantes y fortalecer el proceso de adquisición del código escrito, el docente puede:

- Leer con los estudiantes un cuento o una fábula en los que intervengan animales. Durante la lectura, el docente escribe en el tablero una o varias características para cada animal. Es importante que haga énfasis en cada uno de los sonidos que componen la palabra y la(s) letra(s) que lo representan.
- Proponer a los estudiantes que establezcan relaciones entre imágenes, letras y sonidos que se relacionen con los animales.

- Posteriormente, plantear a los estudiantes un juego tipo Concéntrase de animales salvajes y domésticos a los cuales se les atribuirán algunas características. Una parte del tablero contendrá las imágenes de los animales; y la otra, características que cotidianamente se les asocian, p. ej.: el perro es fiel, cariñoso y obediente.



Lea con sus estudiantes cuentos o fábulas cuyos personajes sean animales, como *Mi día de suerte*.



Aproveche los momentos de lectura para cuestionar los roles tradicionales que se asignan a ciertos personajes, p. ej. el zorro suele ser un animal astuto y malvado, y la princesa suele ser delicada e indefensa. Es recomendable buscar historias que alteren estos roles tradicionales para ayudar a los niños a cuestionar estereotipos sociales y culturales. *Mi día de suerte* es un buen ejemplo.

Producción (escritura y oralidad)

Durante la adquisición del código escrito, se desarrolla de manera paralela la *producción escrita* como la habilidad de estructurar el discurso de manera organizada, relacionada y secuencial alrededor de un tema o propósito, aprendizaje que debe ser procesual en la producción de trazos, letras, palabras y textos breves con diferentes intenciones comunicativas como describir, expresar ideas o emociones, narrar o dar instrucciones. Algunos textos que los estudiantes pueden producir tras haber adquirido el código escrito son: cuentos breves, canciones, rimas e invitaciones.

En la *producción oral* se empieza a enseñar a los estudiantes a comunicarse en contextos escolares que guardan diferencias con los contextos cotidianos en los que dialogan. Para ello, es necesario enseñar formas de comunicación oral en las que el estudiante se presente, salude, pida disculpas, pida permiso, exprese emociones, comunique ideas, opine y narre una situación. En línea con lo anterior, el estudiante participa activamente en contextos comunicativos cotidianos; lo cual es posible si ordena sus ideas antes de expresarse.

El hecho de escribir puede representar un reto para los estudiantes de grado primero pues para ello, es necesaria la adquisición del código escrito. Una dificultad que pueden tener es:

- Omitir letras durante la escritura de palabras: frente a este aspecto es necesario que el docente fortalezca los procesos fonéticos y fonológicos en donde se pueda discriminar cada letra a nivel auditivo y articulatorio. El docente debe procurar ponerse frente a los estudiantes y gesticular de manera exagerada cómo se articulan los sonidos que componen las palabras; esta acción debe realizarse en especial con las consonantes, prolongando su sonido.

Por otra parte, es posible que haya poca expresión oral en los estudiantes, para solventar esta situación el docente puede:

- Iniciar el día preguntando cómo se sienten los estudiantes y por qué. El ejercicio se puede hacer grupal o en parejas para que se pueda abarcar todo el grupo y se puedan expresar contando a sus compañeros cómo se sienten. Para conseguir que todos los estudiantes participen, invítelos a hacerse en parejas y compartir sus estados de ánimo.

Posteriormente, seleccione un número reducido de estudiantes que compartan los estados de ánimo de su pareja con el grupo (puede hacer uso de palos de paleta con el nombre de cada estudiante para evitar escoger siempre a los mismos). Adicionalmente, se recomienda presentar a los niños palabras nuevas para expresar sentimientos de manera precisa a lo largo del año, p. ej.: emocionado, melancólico, frustrado, pleno, entusiasmado, maravillado, etc.

- Tomar la lista de asistencia haciendo preguntas a los niños sobre cuál es su animal favorito, comida favorita, qué soñaron anoche, cuál es su mayor deseo. Se pueden utilizar diversas estrategias para el llamado a lista que permita la gestión de tiempo de aula eficiente. Se recomienda que las preguntas hechas por el docente se vinculen con el tema del libro que se leerá en clase o con el tema de la producción escrita.
- Presentar el plan de la clase al inicio de la sesión y preguntar a los niños cuál actividad les gusta y cuál no, y por qué. Este ejercicio ayuda a conocerlos y a reorientar la práctica pedagógica para despertar la motivación. En medio de ello es necesario hacer énfasis en que a veces hay actividades que no les gustan pero que sirven para mejorar su aprendizaje.

Situaciones que promueven el aprendizaje

- A** **Microhabilidades:** 1 y 2 para *conciencia fonético-fonológica*; 2 para *conocimiento del alfabeto*, 2 para *oralidad*.
DBA: 5 y 6.

A comienzo de año es necesario que los estudiantes identifiquen el sonido inicial y final de las palabras, y luego lo asocien con determinadas letras del alfabeto. Para conseguirlo, el docente puede usar la estrategia “El monstruo comesonidos”¹ (Jiménez y Ortiz, 2007, p. 109):

- Indicar a los estudiantes que el monstruo se come los sonidos finales de las palabras y quiere saber si los niños entienden lo que dice, por lo que pronunciará algunas palabras sencillas para que señalen qué sonido se ha comido; p. ej.: pal/o/, cas/a/, mes/a/.
- Pedir al monstruo que le dicte algunas palabras para escribirlas en el tablero. Estas deben ser bisílabas al comienzo, no deben tener la última vocal y su penúltimo sonido debe ser prolongable como /m/, /l/, /f/, /rr/, /s/, /j/, /n/, /ñ/, p. ej.: caja, café, vaso, teja, caña, carrø, perreø, burreø, cama, pelø, etc. Luego pueden complejizarse (trisílabas y acabadas en vocal) p. ej.: tarjeta, enano, empleo, debajo, gallina, gusano, legaña, lenteja, mensaje, perfume, etc.

- Tras escribir las palabras sin la letra que corresponde al sonido final en el tablero, buscar con los estudiantes las letras (a partir de la pronunciación de su sonido) que hacen falta y completarlas.
- Para finalizar, crear una narración oral con los estudiantes empleando las palabras que están en el tablero.



Presente algunas normas para interactuar con el monstruo Comesonidos. Indique a los estudiantes que es un personaje al que le interesa que todos se apoyen y sean solidarios. P. ej. si a un estudiante le es difícil reconocer el sonido ausente, sus compañeros pueden ser pacientes y darle pistas para encontrar la respuesta correcta.



Modifique la actividad para aquellos estudiantes que desarrollen la conciencia fonológica con mayor velocidad. En estos casos, los estudiantes también pueden ocupar el rol de monstruo comesonidos.

1. El monstruo Comesonidos puede ser un títere construido por el profesor o, incluso, puede ser el profesor el que se disfrace de este personaje. Las acciones que este realice pueden prolongarse durante los primeros meses del año, cuando los estudiantes están aprendiendo el código escrito, y pueden modificarse de acuerdo con las vocales y consonantes en estudio.

- B** **Microhabilidades:** 5 para conciencia fonético-fonológica; 1 para conocimiento del alfabeto, 1, 3 y 6 para oralidad.
DBA: 7

Con el propósito de que los estudiantes identifiquen las semejanzas en la escritura de palabras que riman, el docente puede:

- Introducir la actividad leyendo con los estudiantes un libro que recrea una ronda tradicional. Durante la lectura es importante identificar las palabras que riman entre sí; para reforzar lo anterior, el docente puede proponer a los estudiantes que canten toda la ronda aumentando el volumen de voz en el lugar donde se encuentran las rimas; una variación de esta propuesta consiste en hacer un movimiento con el cuerpo en las rimas.



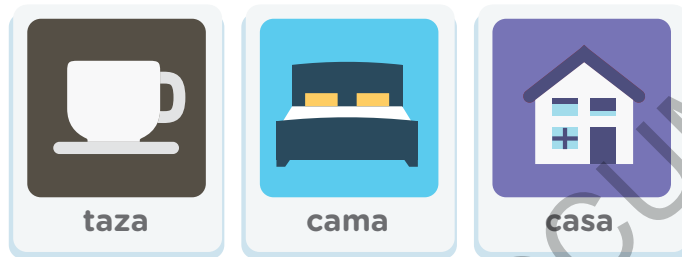
Lea con sus estudiantes libros que contengan canciones tradicionales como: *Chumba la cachumba*.

- Proponer a los estudiantes la escritura de rimas breves en el tablero para describir los roles, características o acciones de personajes de su vida cotidiana empleando palabras que rimen entre sí. Esta actividad se sugiere para el inicio del año escolar, momento en que es importante que el docente muestre a los estudiantes que la escritura les permite comunicar ideas. Es importante que el docente escriba con otro color los segmentos de las palabras que riman para que los estudiantes asocien la escritura de las mismas con el sonido que producen.
- Leer las descripciones escritas en el tablero para verificar que haya rimas.
- Pedir a los estudiantes que escriban en el cuaderno las dos rimas que más les gusten, teniendo en cuenta el uso de la mayúscula inicial en nombres propios y la diferencia entre este formato y el de las letras minúsculas.

- C Microhabilidades:** 4 para conciencia fonético-fonológica; 2 y 8 para conocimiento del alfabeto; 1 para vocabulario, 3 y 9 para escritura.
DBA: 8.

Con el propósito de que los estudiantes asocien el sonido y la escritura de las letras, así como la posibilidad de escribir palabras y textos breves, el docente puede:

- Mostrar a los estudiantes fichas que tienen imágenes de diferentes objetos, lugares y seres con sus respectivos nombres. Se pasa una a una para que digan en voz alta el nombre de la imagen y reconozcan las letras que acompañan los dibujos. Es conveniente que se lea cada palabra haciendo énfasis en el primer sonido para pedirles luego que agrupen los elementos que tienen la misma letra inicial.



Procure que las actividades tengan relación con el contexto cercano de los estudiantes. En una actividad como esta, cree fichas de palabras que pertenezcan a la realidad de los niños y que les sean significativas.

- Asignar fichas a los estudiantes con algunos de los objetos, animales y lugares ya vistos y con otros nuevos pero, esta vez, sin la palabra escrita debajo, sino solamente con los espacios en blanco.
- Solicitar a los estudiantes que escriban primero las palabras que ya estudiaron y que identifiquen, de acuerdo con el número de sonidos, las palabras que deben escribir en las nuevas fichas. Esta segunda parte del trabajo puede hacerse en grupos para que entre todos registren la palabra.

g a t o

l o r o







a b e j a

g u s a n o

- Durante la adquisición del código escrito, las palabras deben complejizarse en extensión, en uso de diferentes tipos de sílabas y en uso de palabras que contengan dígrafos (ch, ll). Tras la adquisición del código, el docente puede solicitar a los estudiantes que escriban textos breves en los que narren sucesos, describan personajes, expresen emociones y sentimientos o indiquen instrucciones.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Lenguaje - Grado 1°

-  Cotte, C. (2010). *Chumba la cachumba*. Caracas: Ekaré.
-  Jiménez, J. y Ortiz, M. (2007). *Conciencia fonológica y aprendizaje de la lectura*. Madrid: Síntesis.
-  Kasza, K. (2006). *Mi día de suerte*. Bogotá: Norma.
-  Real Academia Española. (2012). *Ortografía básica de la lengua española*. Barcelona: Espasa.
-  Tjong-Khing, T. (2007). *¿Dónde está el pastel?* México: Ediciones Castillo.
-  Walsh, M. E. (2003). *Canciones para chicos* [registro sonoro]. Buenos Aires: Sony Music Entertainment.



LENGUAJE GRADO 2°

DOCUMENTO PILOTO

MALLAS DE APRENDIZAJE

INTRODUCCIÓN GENERAL

Lenguaje - Grado 2°

Los estudiantes que llegan a grado segundo se han acercado de manera sistemática a la lectura y escritura iniciales por medio del desarrollo de cuatro categorías: la *conciencia fonológica*, entendida como la habilidad para reconocer y manipular los sonidos del lenguaje oral; el *conocimiento del alfabeto*, entendido como la representación escrita de los sonidos de una lengua; el *vocabulario*, que constituye el conjunto de palabras que el estudiante ha memorizado y que emplea de manera pertinente de acuerdo con el contexto; y la *caracterización del texto impreso*, que permite el acercamiento a las distintas partes del texto escrito. A partir de estas, los estudiantes han desarrollado habilidades para comprender textos, como: indagar por el significado de palabras que no conoce, predecir contenidos e identificar información explícita. Asimismo, en la producción, han empezado a escribir textos breves con letra clara para expresar ideas y emociones, narrar sucesos, indicar instrucciones y describir objetos, seres y situaciones.

Durante grado segundo debe reforzarse la adquisición del código escrito, por ello es necesario fortalecer la *conciencia fonológica* por medio de la comprensión de algunas estructuras de palabras que mantienen el mismo sonido, por ejemplo, los prefijos (**b**icicleta, **b**icampeón, **b**isílaba) y los sufijos (tort**azo**, arañ**azo**, port**azo**); asimismo, se debe proponer a los estudiantes la lectura y creación de textos que contienen rimas. En cuanto al *conocimiento del alfabeto*, los estudiantes automatizan la relación entre las letras y los sonidos, y la emplean para leer diferentes palabras y textos de manera fluida. Con relación al *vocabulario*, los estudiantes incorporan las nuevas palabras aprendidas a sus producciones escritas. Por último, para la *caracterización del texto impreso*, se espera que al finalizar el grado primero el estudiante haya reconocido todas las partes que componen un libro (cubierta, portada y páginas); en grado segundo, se tiene en cuenta la estructura interna de los textos escritos como los capítulos o subdivisiones y algunos paratextos (elementos que acompañan al texto central) como el título, el índice y el glosario.

El docente de grado segundo debe promover, además, la comprensión de textos en varios sentidos: análisis de elementos constitutivos, obtención de información específica y propia de cada tipo textual, y diferenciación entre textos literarios y no literarios. Asimismo, debe fortalecer la producción de textos en los que se empleen palabras sencillas y complejas, el uso de las mayúsculas y de algunos signos de puntuación, y la planeación de la escritura de textos narrativos, informativos, instructivos, expositivos, descriptivos y líricos atendiendo a su intención comunicativa.

Aparte de estos dos grandes procesos ligados a la escritura, los estudiantes de grado segundo deben desarrollar habilidades para la *comprensión y producción de textos orales*. Para ello, es necesario que participen activamente en conversaciones en las que respeten los turnos de habla y se expresen con orden y claridad; además, deben comprender diversos textos orales frente a los que puedan responder preguntas sobre quiénes son los interlocutores, cuál es la temática central, qué ocurre, dónde suceden los hechos y cómo se produce una secuencia de acciones.

En la medida en que los estudiantes se vuelven más autónomos a la hora de escribir y leer, son capaces de reconocer señales y símbolos de su entorno y emplearlas con distintos fines, como informar, prevenir, prohibir, instruir y obligar; asimismo, se acercan a los medios de comunicación e identifican las características de cada uno de ellos y el tipo de información que pueden emitir. Por otra parte, la lectura y la escritura autónomas posibilitan a los estudiantes identificar los textos literarios y no literarios que les gustan, analizar algunos de los elementos que los constituyen, como los personajes, los espacios y las acciones, y relacionarlos con sus propias vivencias.

MAPA DE RELACIONES

CONVENCIONES:



Grado



Categoría organizadora



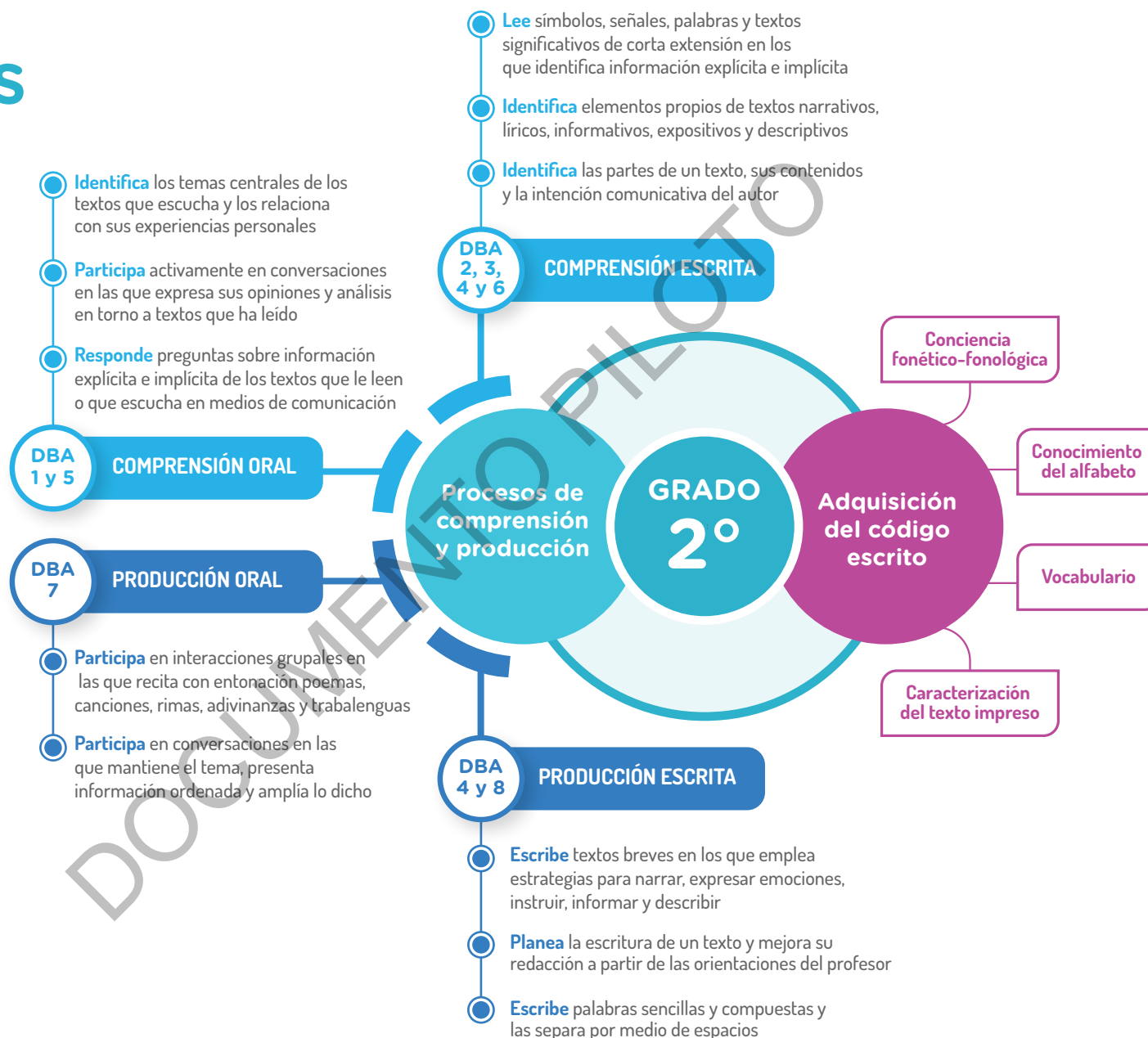
Proceso



Acciones asociadas a los DBA



Categorías para la adquisición del código escrito



PROGRESIÓN DE APRENDIZAJES

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Comprensión oral

GRADO 1°

Reconoce las temáticas presentes en los mensajes que escucha, a partir de la diferenciación de los sonidos que componen las palabras.

GRADO 2°

DBA 5

Identifica las palabras relevantes de un mensaje y las agrupa en unidades significativas: sonidos en palabras y palabras en oraciones.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Reconoce** el propósito comunicativo de su interlocutor de acuerdo con las palabras que emplea en sus mensajes.
- **Comprende** el contenido global de un mensaje.
- **Comprende** que el cambio de un sonido vocálico o consonántico en una palabra modifica su significado.
- **Distingue** los sonidos articulados de la lengua de los sonidos ambientales.

GRADO 3°

Identifica el papel del emisor y el receptor y sus propósitos comunicativos en una situación específica.

Comprensión escrita

GRADO 1°

Interpreta diversos textos a partir de la lectura de palabras sencillas y de las imágenes que contienen.

GRADO 2°

DBA 6

Predice y analiza los contenidos y estructuras de diversos tipos de texto, a partir de sus conocimientos previos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Relaciona** la información que proporciona el texto con sus conocimientos previos.
- **Lee** con suficiente fluidez para comprender un escrito.
- **Comprende** el tema global de los textos que lee y responde preguntas sobre lo que en ellos aparece y no aparece escrito.
- **Ordena** las secuencias presentadas en el texto.
- **Identifica** las sílabas que componen una palabra y da cuenta del lugar donde se ubica el acento.

GRADO 3°

Organiza la información que encuentra en los textos que lee, utilizando técnicas para el procesamiento de la información que le facilitan el proceso de comprensión e interpretación textual.

Producción oral

GRADO 1°

Enuncia textos orales de diferente índole sobre temas de su interés o sugeridos por otros.

GRADO 2°

**DBA
7**

Expresa sus ideas atendiendo a las características del contexto comunicativo en que las enuncia (interlocutores, temas, lugares).

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Participa** dentro de los espacios de conversación que hay en su entorno.
- **Respetar** los turnos de uso de la palabra y las ideas expresadas por los interlocutores.
- **Selecciona** palabras que tienen sentido y relación con las ideas que quiere expresar en los diálogos.
- **Incluye** en su discurso palabras que contienen las letras 'r', 'rr' y 'q' con una pronunciación que permite a otros comprenderlas.
- **Emplea** distintos ritmos de voz para dar expresividad a sus ideas.

GRADO 3°

Produce textos orales breves de diferente tipo ajustando el volumen, el tono de la voz, los movimientos corporales y los gestos, al tema y a la situación comunicativa.

DOCUMENTO PILOTO

Producción escrita

GRADO 1°

Escribe palabras que le permiten comunicar sus ideas, preferencias y aprendizajes.

GRADO 2°

**DBA
8**

Produce diferentes tipos de texto para atender a un propósito comunicativo particular.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Selecciona** el tipo de texto que quiere escribir de acuerdo con lo que pretende comunicar.
- **Elige** palabras adecuadas a una temática y a la redacción de tipos de escrito específicos como autorretratos, invitaciones, cartas, entre otros.
- **Escribe** oraciones en las que emplea palabras sencillas y palabras con estructuras silábicas complejas.
- **Organiza** grupos de palabras atendiendo a diversos criterios de carácter sonoro.
- **Escribe** las letras 'b', 'v', 'm', 'n', 'ñ', 'r', y 'rr' según las reglas ortográficas.
- **Realiza** descomposición silábica de palabras mediante los golpes de voz.

GRADO 3°

Produce textos atendiendo a elementos como el tipo de público al que va dirigido, el contexto de circulación, sus saberes previos y la diversidad de formatos de la que dispone para su presentación.

MICROHABILIDADES
PARA LA LECTURA , LA ESCRITURA,
LA ORALIDAD Y LA ESCUCHA

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Microhabilidades para la adquisición del código escrito

CONCIENCIA FONÉTICO-FONOLÓGICA



1. **Separa** palabras en sílabas cuando cambia de renglón o para formar palabras nuevas que comparten prefijos o sufijos (p.ej. **bi**color, **ex**presidente, termó**metro**, baró**metro**, buen**ísimo**, lind**ísimo**).
2. **Reconoce** que la letra “h” puede aspirarse en algunos préstamos de otras lenguas (**h**ámster).

CONOCIMIENTO DEL ALFABETO



1. **Lee y escribe** correctamente sílabas con representación sonora única (que, qui, gue, gui, güe, güi).
2. **Identifica** el uso de la “h” y la emplea con ortografía.
3. **Lee** palabras y textos significativos que contienen todas las vocales y consonantes.

VOCABULARIO



1. **Emplea** el nuevo vocabulario aprendido para comunicar sus emociones y pensamientos.
2. **Reconoce** sinónimos y antónimos de las palabras.
3. **Infiere** el significado de una palabra nueva a partir del contexto donde se encuentra.

CARACTERIZACIÓN DEL TEXTO IMPRESO



1. **Reconoce** estructuras internas de textos escritos como los títulos, los índices, los glosarios y los capítulos o subdivisiones.

Microhabilidades para la comprensión escrita

LECTURA



1. **Reconoce** las semejanzas y diferencias entre los elementos que componen un texto como los títulos, los párrafos y las oraciones.
2. **Adquiere** el hábito de preguntar o de indagar en el diccionario el significado de las palabras que no conoce.
3. **Predice** contenidos del texto a partir de los títulos, subtítulos e imágenes que lo acompañan.
4. **Distingue** textos literarios de textos no literarios.
5. **Sigue** instrucciones de una secuencia compleja de por lo menos tres acciones diferentes.
6. **Identifica** causas y consecuencias en textos narrativos, expositivos e informativos.
7. **Organiza** la secuencia de eventos de una narración.
8. **Reconoce** la estructura general de un texto.
9. **Encuentra** la idea principal de un texto.
10. **Localiza** en la biblioteca con ayuda del docente bibliotecario textos de su interés.

Microhabilidades para la comprensión oral

ESCUCHA



1. **Relaciona** información de las exposiciones hechas por su profesor con sus conocimientos previos.
2. **Identifica** el tema central de un texto oral.
3. **Expresa** opiniones en torno a textos que ha leído.
4. **Participa** activamente en conversaciones en las que demuestra interés por lo que dicen otros y formula preguntas para aclarar dudas.
5. **Responde** preguntas sobre información explícita e implícita de los textos que le leen.
6. **Identifica** el propósito comunicativo de los textos que le leen.
7. **Lee** textos breves en voz alta para adquirir fluidez lectora.

Microhabilidades para la producción escrita

ESCRITURA



1. **Escribe** con letra clara y separa las palabras con espacios.
2. **Escribe** palabras que se componen por más de dos sílabas.
3. **Identifica** el género y número de las palabras (P. ej.: El gato es peludo, las gatas son grandes).
4. **Usa** las mayúsculas al inicio de una oración y en sustantivos propios.
5. **Emplea** algunos signos ortográficos como el punto, los signos de interrogación y los signos de exclamación.
6. **Escribe** las letras b, v, m, n, ñ, r y rr, de acuerdo con las normas ortográficas.
7. **Planea** la escritura de un texto definiendo el tema que va a desarrollar.
8. **Escribe** textos breves como poemas, cartas, invitaciones y anécdotas.
9. **Emplea** sinónimos y antónimos para enriquecer sus producciones escritas.
10. **Emplea** imágenes para enriquecer sus producciones escritas.
11. **Escribe** textos expositivos breves para presentar definiciones de eventos, fenómenos, seres y objetos.
12. **Escribe** textos narrativos breves en los que presenta una serie de sucesos.
13. **Escribe** textos informativos para dar a conocer eventos.
14. **Escribe** textos descriptivos para caracterizar lugares y objetos.
15. **Escribe** textos líricos como los poemas y las canciones de corta extensión.
16. **Mejora** la redacción de un texto a partir de las observaciones de su docente.

Microhabilidades para la producción oral

ORALIDAD



1. **Participa** activamente en conversaciones en las que mantiene el tema, presenta información de manera clara y ordenada, hace ampliaciones de lo dicho y respeta los turnos de habla.
2. **Emplea** nuevo vocabulario que se ajusta al desarrollo de diferentes temáticas.
3. **Habla** frente a sus compañeros con volumen audible y con pronunciación adecuada.
4. **Recita** con entonación y expresión poemas, rimas, canciones, trabalenguas y adivinanzas.

CONSIDERACIONES DIDÁCTICAS

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Comprensión (lectura y escucha)

En grado segundo se espera que la adquisición básica del código y los procesos de comprensión se hayan afianzado, por lo que los niños estarán en capacidad de abordar textos como anécdotas, chistes, cuentos breves, fábulas, manuales de instrucción, glosarios, canciones, poemas, rimas, adivinanzas, invitaciones, notas, cartas y cuestionarios.

En la *comprensión escrita*, que permite analizar el texto en cuanto a sus contenidos, estructuras e intenciones comunicativas, los estudiantes ahondan en procesos que habían iniciado el año anterior, tales como la predicción de contenidos a partir de títulos e imágenes, la identificación de información explícita y el reconocimiento de la estructura de los textos. Asimismo, se espera que en segundo grado realicen acciones más complejas, tales como identificar la idea principal de un texto y analizar elementos propios de cada una de las tipologías textuales.

En cuanto a la *comprensión oral*, se tienen en cuenta microhabilidades tales como reconocer (discriminar el significado), interpretar (reconocer información explícita e implícita), anticipar (realizar predicciones), inferir (extraer información del contexto, reconocer códigos no verbales) y retener (utilizar diversos tipos de memoria). Una vez afianzadas estas habilidades, que iniciaron en grado primero, los niños pueden realizar acciones más complejas, como expresar opiniones y dar cuenta de información explícita o implícita acerca de textos que han escuchado; igualmente, son capaces de establecer preguntas para aclarar dudas a partir de conversaciones cotidianas o formales.

Una de las principales dificultades que se pueden presentar en grado segundo respecto a la lectura tiene que ver con la adquisición diferenciada del código escrito. Entre los grupos de estudiantes habrá niños que aprendan a leer de manera más rápida o más lenta. Por ello, es importante que durante todo el ciclo el docente esté muy atento a los procesos individuales de tal manera que al finalizar grado segundo la gran mayoría de los estudiantes haya logrado aprender todo lo necesario en cuanto a la lectura y la escritura para seguir con su vida académica. El docente debe tener estrategias de evaluación y seguimiento individuales a estos dos procesos, p. ej. se puede realizar la lectura colectiva de

textos que se encuentran en el salón como el calendario de cumpleaños o un cuento en gran formato para identificar las letras o los sonidos con los que tienen dificultades. En el caso de estudiantes que las tengan, será necesario dedicar diez minutos para fortalecer las microhabilidades para la adquisición del código escrito de este grado y del grado anterior. Se recomienda separar el grupo en dos y proponer a los niños más avanzados ejercicios de lectura autónoma.

En cuanto al proceso de comprensión, los estudiantes pueden tener dificultades para seguir instrucciones por lo que se hace necesario realizar juegos de atención para mejorar la concentración de los estudiantes, como “Simón dice...” (en este juego, los niños sólo deben seguir las instrucciones si comienzan con la expresión: Simón dice... “Simón dice, pónganse de pie”; si siguen las instrucciones sin este enunciado: “pónganse de pie”, pierden). Además,, puede resultar difícil identificar información explícita del texto por lo que se puede solicitar a los estudiantes que parafraseen las ideas de segmentos de la lectura o el discurso oral, o se pueden plantear preguntas a partir de la comparación de contenidos y estructuras de varios textos; por ejemplo: ¿cuáles de estos textos tratan el mismo tema? ¿El tema tratado por estos dos textos es el mismo? ¿Por qué la estructura de esta carta es diferente a la de esta invitación?

Situaciones que promueven el aprendizaje

- A** **Microhabilidades:** 1 para conciencia fonético-fonológica; 3 para el conocimiento del alfabeto; 2 para el vocabulario; 1 para la caracterización del texto impreso; 2, 3, 9 y 10 para lectura; 2, 3, 4, y 6 para escucha.
DBA: 3, 4 y 5.

Para reforzar habilidades de comprensión oral, el docente puede:

- Leer en voz alta, según los intereses de los estudiantes, un álbum ilustrado de su biblioteca escolar haciendo énfasis en las imágenes, los títulos y los posibles sinónimos de las palabras que lo conforman para posibilitar predicciones sobre su contenido.
- Identificar con los estudiantes las palabras desconocidas, escribirlas en el tablero y mostrar el significado que tienen haciendo uso del diccionario.
- Solicitar a los estudiantes que escriban una o dos oraciones sobre las acciones que ha realizado alguno de los personajes. Es importante recalcar en este proceso de escritura la importancia de separar las palabras en sílabas cuando se cambia de renglón y la revisión de lo escrito pronunciándolo para verificar que se hayan empleado las letras correctas.

- Promover un diálogo grupal en el que se discuta sobre el tema central del texto y su propósito comunicativo, para ello puede emplear preguntas como: ¿Cómo podrían resumir este texto? ¿Qué creen que motivó al autor a escribir este álbum ilustrado?



Lea con los estudiantes un álbum ilustrado de la biblioteca escolar. Puede encontrar materiales como *En el desván*.



Diseñe un espacio dentro del salón en el que los estudiantes puedan escribir el nuevo vocabulario aprendido. Tener el vocabulario visible ayuda a los estudiantes a apropiarlo o a recurrir a él para la construcción de un escrito. ¿Qué tal si en vez de esforzarse por una decoración llamativa en el aula, usted le da intencionalidad pedagógica a los recursos para crear un ambiente de aprendizaje dinámico (recursos que se pueden ir enriqueciendo progresivamente de acuerdo con los nuevos aprendizajes que se construyen el aula, p. ej. agregar nuevas palabras al rincón del vocabulario)?

- B** **Microhabilidades:** 1 para la *caracterización del texto impreso*; 1, 8, 9 y 10 para *lectura*.
DBA: 6.

Para que los estudiantes reconozcan las estructuras internas de textos escritos y empleen algunas estrategias de comprensión, el docente puede:

- Organizar a los estudiantes por grupos y entregarles diferentes textos (a cada grupo) que resulten interesantes para ellos, p. ej. enciclopedias infantiles, manuales, cuentos y fábulas como los que se muestran en la parte inferior, pertenecientes a la Colección Semilla; invitarlos a observar las portadas y estructuras internas como títulos, índices, glosarios, capítulos y subdivisiones con el fin de escoger aquel que les parezca más interesante.



- Tras esta selección, proponer a los estudiantes el diligenciamiento de una ficha como la siguiente que es útil para recuperar información puntual sobre la estructura del texto:



FICHA DE ANÁLISIS

TÍTULO: Escriba el título del texto

ÍNDICE: Escriba uno de los temas o contenidos

GLOSARIO: Escriba por lo menos un significado

CAPÍTULOS: Escriba el nombre de un capítulo

Para evaluar el reconocimiento de las estructuras de los textos escritos, pida a los grupos de estudiantes que realicen una breve presentación oral a sus compañeros en la que muestren la información recopilada en la ficha, pueden leer algunos fragmentos del texto para dar cuenta de esta selección.

- Mientras cada grupo presenta los diferentes elementos del texto que seleccionaron, es útil pedir a los demás que predigan posibles contenidos a partir de la exposición de sus compañeros.

Organice grupos de estudiantes para el desarrollo de esta actividad diferenciando a aquellos que ya han adquirido el código escrito y a los que todavía tienen dificultades para leer. Los estudiantes que ya han conseguido leer textos cortos con autonomía pueden trabajar en grupos de manera independiente; mientras que será necesario leer en conjunto con los estudiantes que aún no han apropiado el código escrito. Con este grupo analice los elementos propios de la actividad y, además, lea en voz alta textos de gran tamaño para que ellos puedan seguir la lectura. Haga énfasis en los sonidos de las letras que más dificultad les representan e incentívelos para que lean algunas palabras sencillas.



- C** **Microhabilidades:** 1 para el *vocabulario*; 4 y 10 para *lectura*; 1, 4 y 5 para *escucha*.
DBA: 3, 5 y 6.

Para que los estudiantes distingan textos no literarios (como los manuales de instrucción o los artículos de enciclopedias infantiles) de literarios (como la fábula o el cuento) y descubran en ellos relaciones de causas y consecuencias, el docente puede:

- Programar una visita a la biblioteca escolar para conversar con los estudiantes sobre una problemática que implique el manejo de causas y consecuencias; un ejemplo de ello podría ser el tema del reciclaje pues como consecuencia tiene la disminución de la contaminación.



- Seleccionar un texto expositivo (con ayuda del bibliotecario) que tenga relación con el tema y leerlo en voz alta. Durante la lectura, el docente pregunta a los estudiantes qué entienden por algunas palabras con el propósito de promover inferencias; asimismo puede plantear preguntas del tipo: ¿qué ocurriría si...? ¿Qué pasa cuando...? para que los estudiantes puedan encontrar relaciones de causa y consecuencia.
- Relacionar el texto expositivo con otros textos de la biblioteca que sean literarios para mostrar las diferencias entre estos a los estudiantes. Para ello, es útil indagar por el propósito (¿cuál de estos textos narra una historia? ¿Cuál presenta una explicación que se apoya en descripciones, ejemplos, secuencias?), por la estructura (¿en cuál de estos textos hay personajes que hablan?), por las imágenes (¿para qué sirven las imágenes en cada uno de los textos? ¿Cuáles representan las acciones de unos personajes? ¿Cuáles ejemplifican lo que el texto dice o presentan un proceso?).
- Al finalizar la lectura, resolver dudas e inquietudes frente al tema y hacer preguntas a los estudiantes que vinculen lo leído con sus contextos cercanos, por ejemplo, si el texto seleccionado fuera sobre reciclaje, se puede indagar por las prácticas de reciclaje que se realizan en su familia.



Lea con los estudiantes un texto expositivo de la biblioteca escolar. Puede encontrar materiales como *El reciclaje*.



Puede leer textos narrativos con sus estudiantes en los que los personajes centrales realicen acciones para resolver una situación. Los niños disfrutan textos en los que pueden identificarse con personajes que les recuerdan su propia vida o aquellos que los invitan a imaginar cómo actuarían frente a situaciones que no han vivido. Este reconocimiento les permite pensar en la forma en que abordan hoy en día ciertas situaciones y en otras maneras de actuar para ser mejores miembros de su comunidad.



Lea con los estudiantes textos narrativos que les permitan identificarse con otros. Puede encontrar materiales como *Oto en la Biblioteca 2.0 de Leer es mi cuento* y que son de libre reproducción.

Producción (escritura y oralidad)

En el proceso de *producción escrita*, después de haber desarrollado un aprendizaje procesual en la realización de trazos, letras, palabras y textos breves con diferentes intenciones comunicativas en el año anterior, así como el reconocimiento del vocabulario aprendido, el uso de mayúsculas y algunos signos ortográficos, los estudiantes de grado segundo se enfocan en el uso del código escrito en el plano local o microtextual. Esto significa que los estudiantes establecen concordancias simples entre género y número, emplean los signos ortográficos, seleccionan letras mayúsculas o minúsculas de acuerdo con las normas ortográficas, indagan por sinónimos, antónimos e imágenes para dar claridad a sus textos y usan recursos propios de cada tipo textual. Además, siguen procesos de planeación para escribir y corrigen sus producciones a partir de la revisión hecha por un adulto, lo que permite tener un texto mejor realizado. Los textos que producen los estudiantes de segundo pueden ser: cuentos breves, fábulas, manuales de instrucción, glosarios, canciones, adivinanzas, invitaciones, notas, cartas y cuestionarios.

La *producción oral* se desarrolla a partir de acciones pedagógicas intencionadas, teniendo en cuenta aspectos formales tales como la entonación, pronunciación y volumen que emplea el estudiante en interacciones grupales con los compañeros y el docente. Asimismo, el estudiante presenta información de manera clara y organizada, usa el nuevo vocabulario que va aprendiendo en clase, amplía sus propias ideas y reconoce la intención comunicativa de los interlocutores. Algunos escenarios de producción oral para el grado segundo son la narración de anécdotas y de chistes, la enunciación de instrucciones y la declamación de poemas y rimas.

Una de las principales dificultades que se pueden presentar en este grado respecto a la lectura, tiene que ver con los distintos ritmos con que los niños se apropian del código escrito. Por ello, es importante que durante todo el ciclo el maestro esté muy atento a los procesos individuales que, en este caso, se hacen evidentes en las producciones escritas. En grado primero, sobre todo durante los primeros meses, los estudiantes pueden hacer garabateos para comunicar una información; sin embargo, al finalizar este grado y al ingresar a grado

segundo se les debe pedir que escriban de manera clara las letras señalándoles la necesidad de hacerlo para que otros puedan comprender lo que está en el escrito. Dicha escritura de textos breves debe emplear correctamente las normas de la lengua por lo que es pertinente enseñar a los niños el uso del diccionario que, además, favorecerá el reconocimiento de las letras y la ampliación del vocabulario.

Otra dificultad que se puede presentar en grado segundo respecto a la oralidad tiene que ver con la lectura de textos en voz alta pues los estudiantes todavía están mejorando su fluidez lectora. La lectura en voz alta puede ser una situación conflictiva para el estudiante, pues se realiza delante del docente y los compañeros, hecho que no favorece a los estudiantes más tímidos o a aquellos que consideran que pueden ser juzgados por no leer a la misma velocidad y con una pronunciación tan buena como la de otros. Por eso, es necesario que el docente promueva un ambiente de solidaridad y no competencia en el que los demás compañeros ayuden en la pronunciación de las palabras difíciles y no haya burla.

Situaciones que promueven el aprendizaje

- A** **Microhabilidades:** 1, 7, 10, 11 y 16 para *escritura*; 1 y 3 para *oralidad*.
DBA: 4 y 8.

Para que los estudiantes consigan escribir textos expositivos siguiendo un proceso de planeación, redacción y revisión, el docente puede:

- Leer con los estudiantes un texto narrativo en el que el personaje principal intente resolver una situación (p.ej. encontrar un tesoro, liberar a un prisionero u otras situaciones semejantes).
- Posteriormente, proponer a los estudiantes que inventen una manera alternativa de resolver la situación del cuento y que la plasmen en un texto breve de carácter expositivo, acompañado de imágenes alusivas, que indiquen el proceso paso a paso.
- Reunir a los estudiantes en grupos para que elijan la propuesta que consideren resuelve el problema de manera lógica y la socialicen de manera clara y precisa, respetando la palabra de los compañeros.

- De las propuestas socializadas, elegir, mediante un ejercicio de votación, la propuesta preferida por el salón con el fin de redactar, de manera colectiva, un texto narrativo en el tablero; este debe ser escrito por el docente a partir de las intervenciones de los estudiantes. Al finalizar, dos o tres estudiantes lo leen en voz alta tratando de identificar si es necesario realizar ajustes relacionados con la utilización de las mayúsculas, la puntuación y la concordancia entre género y número.



Lea con los estudiantes un álbum ilustrado de la biblioteca escolar. Puede encontrar materiales como *El pequeño topo quería saber quién se había hecho eso en su cabeza* y *Adivina quién hace qué*.

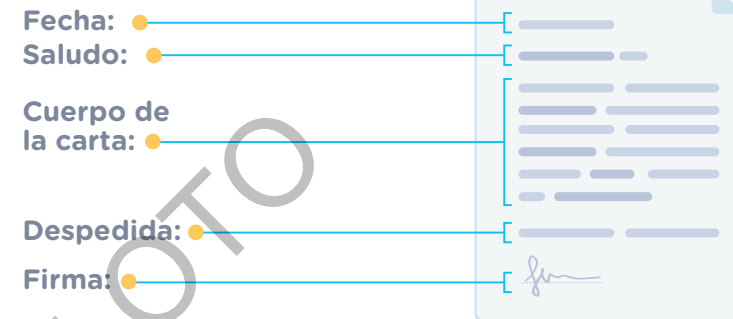


Al inicio del año es útil definir normas de convivencia y sanciones concertadas con los estudiantes. En actividades como estas vale la pena recordar aquellas que tienen relación con la producción de textos orales como escuchar atentamente o respetar el turno de habla.

B **Microhabilidades:** 1, 4, 5, 8 y 9 para *escritura*.
DBA: 8.

Para que los estudiantes consigan escribir textos breves en los que empleen sinónimos y antónimos para enriquecer sus producciones, el docente puede:

- Llevar al aula diferentes tipos de texto como cuentos breves, fábulas, manuales de instrucción y artículos de enciclopedia infantiles. Reunir a los estudiantes en pequeños grupos y asignarles uno de estos textos.
- Solicitar a los estudiantes que lean los textos en voz alta atendiendo a su contenido y a paratextos como los títulos y las ilustraciones. Luego, pedirles que conversen sobre lo leído: ¿de qué se trata el texto?, ¿qué fue lo más interesante?, ¿qué no es tan interesante?
- Tras la lectura, pedir a los estudiantes la escritura de una carta breve a un compañero que haya trabajado en un grupo diferente, en la que le cuente algunos aspectos sobre el texto que ha leído y le recomiende o no su lectura. Para esto, el docente puede presentar una estructura de carta a sus estudiantes para que ellos la sigan.



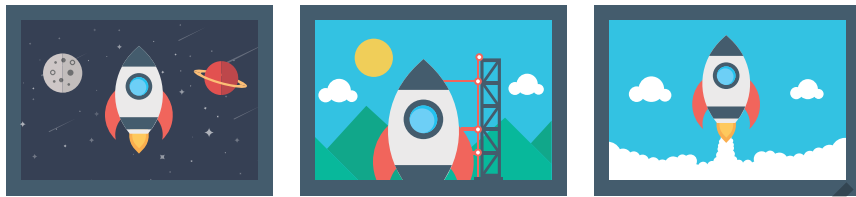
- Indicar a los estudiantes que, en el cuerpo de la carta, inicien con la frase: “Te cuento que leído un libro que se llama... y que fue escrito por...”. Luego, para dar a conocer la intención de lo leído, continúen con la frase: “Este texto narra la historia de... / presenta instrucciones para... / presenta una opinión sobre... / explica qué es...” y enuncien allí los principales contenidos del escrito que han leído. Para finalizar, escriben la frase: “Te recomiendo este libro porque... / No te recomiendo este libro porque...”. Durante este proceso de escritura, los estudiantes pueden emplear un diccionario de sinónimos y antónimos que les permita enriquecer su producción.

Solicite a los estudiantes que, al finalizar la producción, revisen el uso del punto, los signos de interrogación, los signos de exclamación y las mayúsculas al inicio de una oración y en sustantivos propios.

C **Microhabilidades:** 7, 8, 10 y 12 para *escritura*; 1 y 3 para *oralidad*.
DBA: 7 y 8.

Para que los estudiantes consigan escribir textos narrativos breves en los que presenten una serie de sucesos, el docente puede:

- Mostrar a los estudiantes una serie de imágenes que conformen la secuencia de un evento y colgarlas en el tablero de manera desordenada.



- Pedir a los estudiantes que, solicitando el turno de habla, contribuyan a ordenar las imágenes de acuerdo a como creen que sucedieron.
- Tras esta actividad, solicitar que entre todos narren oralmente lo sucedido, p. ej. uno de los niños puede describir la primera imagen, el siguiente proponer un conector y quien sigue, describir la segunda imagen. Algunos conectores que se pueden usar son: primero, a continuación, luego, después, por último o, finalmente. En los primeros ejercicios, proponer por lo menos tres imágenes y a medida que los estudiantes los dominen se aumenta la cantidad y complejidad.



Genere espacios de diálogo, en donde se validen las diferentes respuestas y se pueda reinterpretar las intervenciones de manera que los estudiantes consideren otras posibilidades de enunciar la secuencia (usando diferentes palabras para describir una misma imagen o empleando conectores diferentes). Asimismo, establezca reglas que permitan respetar o reconocer la diferencia y los puntos de vista de los estudiantes.



Identifique a los estudiantes avanzados y ubíquelos de manera que trabajen con estudiantes que requieren apoyo. También es importante que elabore con los estudiantes recursos visuales y construya con ellos una lista de los conectores que puedan consultar de manera permanente.





- Pedir a los estudiantes que escriban la historia de manera secuencial, empezando cada oración por el conector correspondiente.
- Tras hacerlo, solicitarles que intercambien sus escritos para que verifiquen si sus compañeros utilizaron conectores temporales, iniciaron con mayúscula, separaron adecuadamente las palabras, terminaron con punto cada oración y si la escritura fue clara y legible.

Retome los escritos de sus estudiantes después del proceso de coevaluación, esto le permitirá observar las características de la producción y, además, podrá analizar si los estudiantes evaluadores comprenden algunas categorías como: descripción de las acciones y uso de conectores, signos de puntuación y mayúsculas.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Lenguaje - Grado 2°

-  Satoshi Kitamura, (2008). En el desván. Fondo de Cultura Económica.
-  Gérard Bertolini y Claire Delalande, (2008). El reciclaje. Oniro.
-  Werner Holzwarth y Wolf Erlbruch, (2010). El pequeño topo que quería saber quién se había hecho eso en su cabeza. Alfaguara.
-  Gerda Muller (2001). Adivina quién hace qué. Corimbo.



LENGUAJE GRADO 3°

DOCUMENTO PILOTO

MALLAS DE APRENDIZAJE

INTRODUCCIÓN GENERAL

Lenguaje - Grado 3°

Los estudiantes que llegan a tercer grado han atravesado una serie de etapas que les permiten leer y escribir de manera autónoma: en grado primero aprendieron a usar y a interpretar el código escrito; en grado segundo, reforzaron los procesos de lectura y escritura por medio del acercamiento a textos de mayor extensión frente a los cuales analizaron sus contenidos, estructuras y propósitos comunicativos. Asimismo, iniciaron el reconocimiento de algunas de las normas ortográficas de la lengua española para hacer más comprensibles sus producciones escritas. Por otra parte, en el ámbito de la oralidad, participaron activamente en conversaciones en las que discutieron alrededor de un tema, respetaron los turnos de habla y se expresaron con orden y claridad.

En grado tercero los estudiantes deben *leer y escribir de forma autónoma, situación que les permite el acercamiento a la comprensión y producción de múltiples textos de complejidad creciente*. En este momento se requiere de

acciones intencionadas de parte del docente en cada una de las cuatro categorías para la adquisición del código escrito: en cuanto a la *conciencia fonológica*, los estudiantes reconocerán prefijos y sufijos y hallarán en dicha identificación la posibilidad para ampliar su vocabulario. Respecto al *conocimiento del alfabeto*, los estudiantes comprenderán que las letras mayúsculas y minúsculas pueden escribirse en distintos tipos de formato y, además, mejorarán la legibilidad de sus producciones escritas. En relación con el *vocabulario*, se espera que los estudiantes utilicen las nuevas palabras aprendidas de acuerdo con el tema que desarrollan en sus producciones escritas. En cuanto a la *caracterización del texto impreso*, reconocerán elementos de la estructura interna como los títulos, la página legal o de derechos, la dedicatoria, los índices, los glosarios y los capítulos. Asimismo, los estudiantes empezarán a interactuar con textos digitales, lo que les permitirá caracterizarlos y diferenciarlos de los textos impresos.

El desarrollo de estas habilidades les posibilita tener experiencias literarias individuales que los vinculan con la sensibilidad estética, les proporcionan elementos culturales para definir su identidad y, al mismo tiempo, reconocer otras. Del mismo modo, se acercan a diversos textos no literarios que tienen por propósito exponer, describir, instruir e informar y que tienen constante presencia en la vida escolar. Frente a esta segunda categoría de textos, se deberá hacer énfasis en estrategias que posibiliten su comprensión y producción, acción que redundará en el fortalecimiento de la construcción de conocimientos en todas las áreas académicas. Además, en el contexto de la producción escrita autónoma, el aprendizaje de las normas ortográficas y gramaticales de la lengua cobrará sentido pues permitirá a los estudiantes comunicarse con sus interlocutores de manera efectiva.

Adicionalmente, los estudiantes de grado tercero comprenderán y producirán textos orales asociados al ámbito escolar como exposiciones, diálogos y representaciones teatrales. En estos escenarios, identifican el rol que cumplen los interlocutores, analizan las intenciones comunicativas de los discursos orales y reconocen los contextos en los que se producen, adecuándose a ellos e identificando la importancia de la comunicación no verbal (volumen, tono de voz, movimientos corporales, gestos) para expresar ideas. Por otra parte, los estudiantes comprenden la función informativa de los medios de comunicación y reconocen la información relevante que proviene de periódicos, revistas, noticieros, vallas y afiches que encuentran en formatos físicos y virtuales.

MAPA DE RELACIONES

CONVENCIONES:



Grado



Categoría organizadora



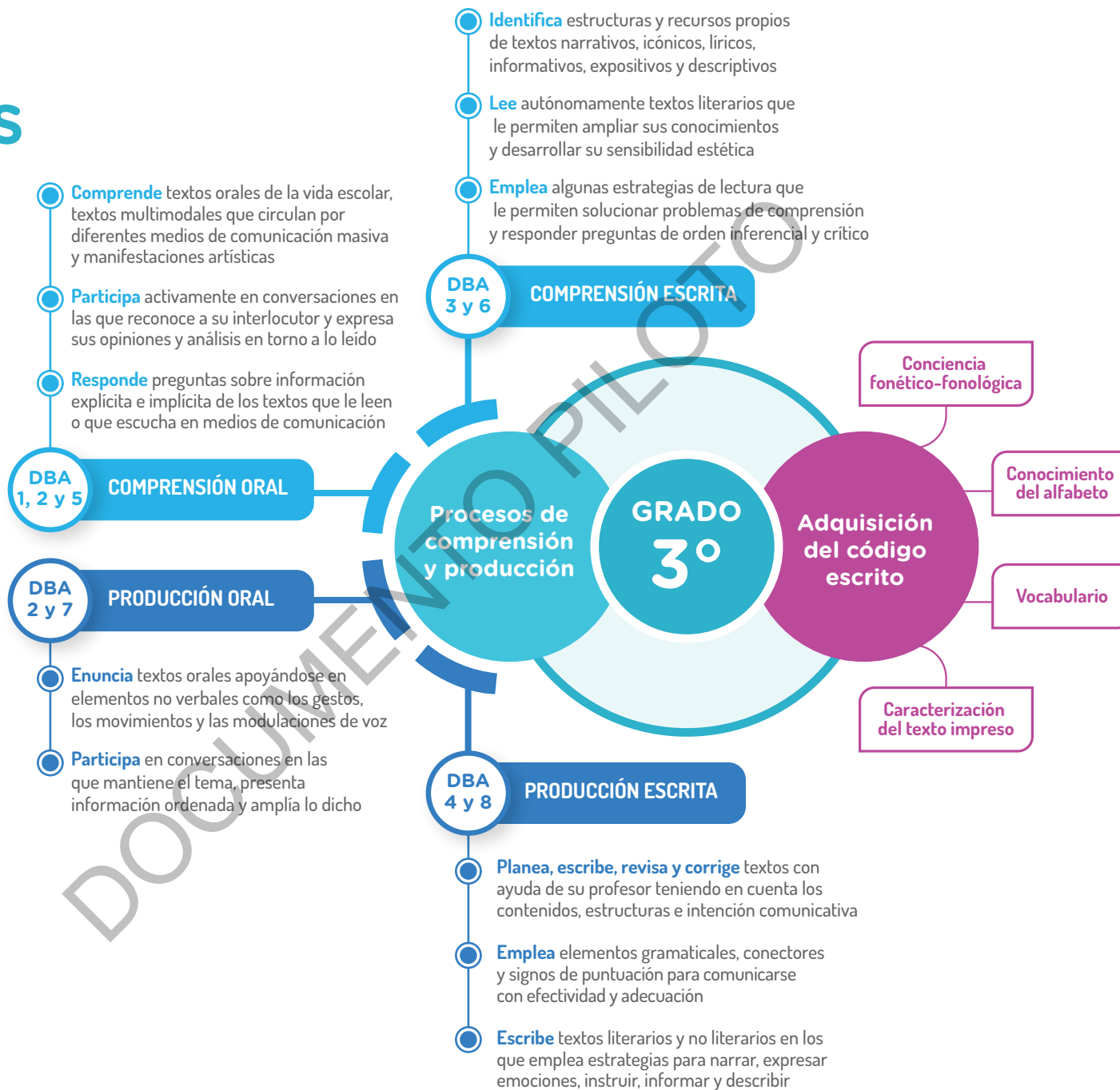
Proceso



Acciones asociadas a los DBA



Categorías para la adquisición del código escrito



PROGRESIÓN DE APRENDIZAJES

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Comprensión oral

GRADO 2°

Identifica las palabras relevantes de un mensaje y las agrupa en unidades significativas: sonidos en palabras y palabras en oraciones.

DBA 5

Identifica el papel del emisor y el receptor y sus propósitos comunicativos en una situación específica.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Asocia** la intención comunicativa con el contexto en el que se producen los enunciados y el rol que desempeñan los interlocutores.
- **Infiere** el significado de palabras desconocidas, según el contexto donde se encuentren.
- **Organiza** secuencialmente las ideas que comprende de un texto oral.
- **Deduce** información de un emisor (como la edad, el sexo o la actitud) a partir de las características de su voz.

GRADO 4°

Interpreta el tono del discurso de su interlocutor, a partir de las características de la voz, del ritmo, de las pausas y de la entonación.

Comprensión escrita

GRADO 2°

Predice y analiza los contenidos y estructuras de diversos tipos de texto, a partir de sus conocimientos previos.

DBA 6

Interpreta el contenido y la estructura del texto, respondiendo preguntas de orden inferencial y crítico.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Ubica** el contenido de un texto en relación con la situación comunicativa en que se presenta.
- **Utiliza** el contexto para inferir información.
- **Discrimina** los temas principales de un texto de los menos relevantes.
- **Reconoce** las diferencias en las estructuras de diferentes tipos de escrito.

GRADO 4°

Organiza la información que encuentra en los textos que lee, utilizando técnicas para el procesamiento de la información que le facilitan el proceso de comprensión e interpretación textual.

Producción oral

GRADO 2°

Expresa sus ideas atendiendo a las características del contexto comunicativo en que las enuncia (interlocutores, temas, lugares).

GRADO 3°

**DBA
7**

Produce textos orales breves de diferente tipo ajustando el volumen, el tono de la voz, los movimientos corporales y los gestos, al tema y a la situación comunicativa.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Participa** en comunicaciones orales atendiendo a diferentes propósitos comunicativos: narrar, argumentar, exponer, describir e informar.
- **Elige** las expresiones más pertinentes para dar claridad a sus intervenciones.
- **Reconoce** los roles de quien produce y de quien interpreta un texto en una situación comunicativa específica.
- **Realiza** cambios en la modulación de la voz para acompañar el sentido de lo que comunica.
- **Elabora** juegos de palabras atendiendo a la pronunciación de la sílaba inicial o final de las palabras.

GRADO 4°

Participa en espacios de discusión en los que adapta sus emisiones a los requerimientos de la situación comunicativa.

DOCUMENTO FOTOCOPIABLE

Producción escrita

GRADO 2°

Produce diferentes tipos de textos para atender a un propósito comunicativo particular.

GRADO 3°

**DBA
8**

Produce textos verbales y no verbales en los que tiene en cuenta aspectos gramaticales y ortográficos.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Escribe** diversos tipos de texto (como cartas, afiches, pancartas, plegables, cuentos, entre otros) para expresar sus opiniones frente a una problemática de su entorno local.
- **Selecciona** las palabras o expresiones más indicadas para escribir sus textos, teniendo en cuenta a quién van dirigidos y el tema a desarrollar.
- **Diseña** un plan para comunicarse con otros teniendo en cuenta aspectos como la concordancia verbal y la ortografía.
- **Segmenta** palabras escritas que contienen hiatos, diptongos y triptongos, apoyándose en los golpes de voz.

GRADO 4°

Produce textos atendiendo a elementos como el tipo de público al que va dirigido, el contexto de circulación, sus saberes previos y la diversidad de formatos de la que dispone para su presentación.

MICROHABILIDADES
PARA LA LECTURA , LA ESCRITURA,
LA ORALIDAD Y LA ESCUCHA

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Microhabilidades para la adquisición del código escrito

CONCIENCIA FONÉTICO-FONOLÓGICA



1. **Separa** palabras en sílabas cuando cambia de renglón.
2. **Reconoce** que diferentes palabras comparten los mismos prefijos o sufijos (**in**coherente, **in**comprensible, **in**alcanzable).
3. **Segmenta** palabras que contienen hiatos y diptongos apoyándose en golpes de voz.

CONOCIMIENTO DEL ALFABETO



1. **Reconoce** mayúsculas y minúsculas en distintos tipos de letra (Aa, **Aa**, *Aa*).
2. **Conserva** el espacio adecuado dentro del renglón para escribir minúsculas y mayúsculas.

VOCABULARIO



1. **Utiliza** el nuevo vocabulario aprendido con precisión de acuerdo con el tema que está tratando en una producción.
2. **Usa** diccionarios de sinónimos y antónimos para enriquecer su vocabulario.
3. **Deduca** el significado de una palabra a partir de un hiperónimo (palabra cuyo significado está incluido en el de otras, p. ej.: 'pájaro' es hiperónimo de 'colibrí' y de 'gorrión').
4. **Deduca** el significado de una palabra a partir de un hipónimo (palabra cuyo significado incluye el de otra, p. ej., 'colibrí' es hipónimo de 'pájaro').

CARACTERIZACIÓN DEL TEXTO IMPRESO



1. **Reconoce** estructuras internas de textos escritos como los títulos, la página legal o de derechos, la dedicatoria, los índices, los glosarios y los capítulos o subdivisiones.
2. **Reconoce** las características del texto digital como la posibilidad de tener información estática y móvil, hipervínculos, videos y audios.

Microhabilidades para la comprensión escrita

LECTURA



1. **Usa** elementos que componen un texto como el índice, los títulos y el glosario para encontrar información.
2. **Lee** autónomamente textos enmarcados en un contexto específico para ampliar sus conocimientos sobre el mundo.
3. **Indaga** en diccionarios y enciclopedias infantiles el significado de palabras que no conoce.
4. **Adquiere** el hábito de buscar información en libros, periódicos, revistas y enciclopedias.
5. **Comprende** el uso de ilustraciones, esquemas y símbolos en un texto.
6. **Lee** textos literarios como poemas, cuentos, fábulas y leyendas, y los diferencia de textos no literarios.
7. **Identifica** causas y consecuencias en textos narrativos, expositivos e informativos.
8. **Organiza** la secuencia de eventos en una narración.
9. **Reconoce** la estructura general de un texto (p. ej. la introducción, el desarrollo y la conclusión en textos expositivos; o los versos y las estrofas en los textos líricos).
10. **Identifica** información explícita e implícita en los textos que lee.
11. **Enuncia** las características de los personajes y los ambientes de una narración.
12. **Enuncia** conclusiones de textos informativos y expositivos.
13. **Diferencia** hechos de opiniones.
14. **Emplea** algunas estrategias de comprensión lectora como la relectura, el subrayado de información y la organización de información en esquemas.
15. **Localiza** en la biblioteca autónomamente textos que le permiten encontrar información sobre una temática específica y textos para el disfrute personal.

Microhabilidades para la comprensión oral

ESCUCHA



1. **Identifica** al emisor de un mensaje y la intención comunicativa que tiene al producirlo.
2. **Relaciona** información de las exposiciones hechas por su profesor con sus conocimientos previos.
3. **Expresa** opiniones en torno a textos que ha leído.
4. **Identifica** contenidos y formatos de textos orales como exposiciones, diálogos, representaciones teatrales, relatos, explicaciones y programas de radio.
5. **Participa** activamente en conversaciones propuestas por el docente en las que es coherente con el tema tratado, formula preguntas, respeta los turnos de habla e interroga las posiciones de los demás.
6. **Responde** preguntas sobre información explícita e implícita de los textos que le leen.
7. **Identifica** el contenido global de un texto oral.
8. **Discrimina** la información relevante de la irrelevante en un texto oral.
9. **Identifica** el propósito comunicativo de los textos que le leen.

Microhabilidades para la producción escrita

ESCRITURA



1. **Planea** la escritura de un texto a partir del tema y las ideas que desarrollará.
2. **Escribe, revisa y corrige** los textos que redacta a partir de las sugerencias del docente y los compañeros.
3. **Emplea** imágenes para enriquecer sus producciones escritas.
4. **Emplea** artículos, sustantivos y adjetivos en sus producciones escritas.
5. **Emplea** conectores copulativos (como “y” - “e” - “ni”), disyuntivos (como “o” - “u”) y temporales (luego, antes, después, al anochecer, por la mañana, etc.) adecuados para dar cohesión a sus escritos.
6. **Emplea** el punto para separar ideas completas y la coma para separar elementos de una enumeración.
7. **Escribe** textos expositivos breves para presentar definiciones de eventos, fenómenos, seres y objetos.
8. **Escribe** textos narrativos breves en los que presenta una serie de sucesos organizados por inicio, desarrollo y desenlace.
9. **Escribe** textos informativos para dar a conocer eventos.
10. **Escribe** textos descriptivos para caracterizar lugares y objetos.
11. **Escribe** textos líricos como los poemas y las canciones en los que emplea recursos como la rima para su elaboración.

Microhabilidades para la producción oral

ORALIDAD



1. **Participa** activamente en conversaciones en las que mantiene el tema de conversación, presenta información de manera ordenada, hace ampliaciones de lo dicho y respeta los turnos de habla.
2. **Se apoya** en elementos no verbales como los gestos, los movimientos y las modulaciones de voz para dar expresividad a lo que pretende comunicar.
3. **Hace** representaciones teatrales en las que desempeña diferentes roles y modula su voz para dar expresión a lo dicho.
4. **Lee** textos en voz alta con fluidez haciendo las pausas y las entonaciones que generan el punto, la coma y los signos de exclamación e interrogación.
5. **Realiza** procesos de autocorrección durante la lectura en voz alta cuando pronuncia incorrectamente una palabra.

CONSIDERACIONES DIDÁCTICAS

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Comprensión (lectura y escucha)

Se debe favorecer que los estudiantes de tercero lean autónomamente diversos tipos de texto (con una extensión mayor a la abordada en grados anteriores) en los que reconozcan sus estructuras, contenidos, recursos específicos e intenciones comunicativas. En este proceso, emplean algunas estrategias tales como: usar los títulos, el índice y el glosario para encontrar información, e indagar por el uso de ilustraciones y esquemas. El estudiante de grado tercero puede recuperar *información explícita* de los textos como eventos, personajes, el espacio y el tiempo en una narración o hechos, causas y consecuencias en textos informativos. Asimismo, el estudiante construye conclusiones (*información implícita*) que se pueden deducir de textos expositivos e informativos. Se recomienda que el docente promueva la consulta de diferentes fuentes como: diccionarios, enciclopedias, periódicos y revistas, en bibliotecas escolares o bibliotecas públicas.

En cuanto a la *comprensión oral*, el estudiante de grado tercero identifica contenidos y formatos textos orales diversos como las explicaciones del docente, las narraciones hechas por un adulto y los programas de radio; por lo tanto, es necesario que el docente formule preguntas o solicite producciones escritas (como los resúmenes) para propiciar la extracción de *información explícita* (como el tema tratado y la información que apoya su desarrollo) y la recuperación de *información implícita* (como la relación que existe entre lo dicho y sus experiencias previas o el propósito del emisor).

En este grado puede resultar difícil para los estudiantes retener detalles de la lectura o relacionar la información explícita e implícita que extraen de los textos; esto puede deberse a que no cuentan con estrategias para la comprensión o no saben cuándo usarlas. Por ello, es necesario que el docente solicite la presentación de los contenidos de un texto en organizadores gráficos como la línea de tiempo (útil para presentar los eventos de una narración o de un suceso histórico) o la infografía (conveniente para resumir contenidos por medio de gráficos, esquemas o tablas). También puede resultar útil poner en práctica estrategias para resaltar información relevante como el subrayado. Tras leer un texto, con el objetivo de ampliar el vocabulario del estudiante, se recomienda que los estudiantes elaboren un glosario (que puede estar al final del cuaderno) con las palabras nuevas que se aprenden en una lectura.

En cuanto al ámbito de la escucha, puede resultar una dificultad diferenciar la información relevante de la accesoria en una emisión oral. Para ello, es importante que el docente comunique a los estudiantes las razones por las que escucharán una emisión (p. ej., conocer la vida de una persona a través de una entrevista) y qué tipo de información se puede extraer de ella (p. ej., las vivencias del entrevistado). Adicionalmente, es útil que el docente presente (previo a la emisión) los puntos clave que se van a tratar en los textos que escucharán los estudiantes. También se recomienda, al finalizar la emisión, que ellos socialicen los apuntes tomados para saber la información que anotaron y discriminar las ideas principales.

Situaciones que promueven el aprendizaje

A **Microhabilidades:** 1 para la *caracterización del texto impreso*; 1, 2, 4, 5, 12, 14 y 15 para *lectura*; 5, 7, y 8 para *escucha*.

DBA: 5 y 6

Para que los estudiantes desarrollen la habilidad de localizar información en torno a un tema en diferentes tipos de texto, el docente puede:

- Proponer a los estudiantes conformar equipos de trabajo y asignar textos de diferentes tipologías sobre un tema común (p. ej. inventos y descubrimientos o los continentes y los océanos)¹: narrativos (cuentos, mitos, leyendas), instructivos (manuales), descriptivos (el retrato), expositivos (el resumen, el artículo de enciclopedia o revista infantil) y líricos (la canción, el poema).
- Solicitar que lean los títulos y el índice para saber si en ellos encontrarán información sobre el tema dado. Durante este proceso, el docente se puede acercar a los grupos y preguntarles: ¿de qué trata este texto? ¿Las imágenes que contiene pueden ilustrar el tema? ¿Por qué decidieron que este libro (alguno que hayan descartado) no es útil?

- Invitar a los estudiantes del grupo a leer en voz alta el texto seleccionado; para esta actividad, el docente debe recordar la importancia de leer haciendo las pausas y entonaciones que generan los signos de puntuación, exclamación e interrogación. Tras la lectura, el docente pasa por cada grupo e indaga por el tema global del texto leído; si esta tarea les causa dificultad, el docente les puede solicitar releer el escrito para encontrar esta información.



Pacte con sus estudiantes estar en silencio mientras un compañero del grupo lee en voz alta o mantener un volumen de voz bajo cuando le corresponde realizar la lectura; para ello, cree un mecanismo para regular el nivel de ruido en el salón (p.ej. un semáforo o un termómetro). Esto genera un ambiente propicio para que la actividad de los demás grupos se desarrolle sin interrupciones.

1. Uno de los escenarios donde se puede realizar esta actividad es la biblioteca escolar. Para ello es importante que el docente comunique al bibliotecario previamente la actividad que realizará, así éste puede hacer una preselección de textos. Si la institución educativa no cuenta con biblioteca escolar, se hace necesario que el docente realice una búsqueda previa de materiales en torno a un tema y lleve algunas copias a clase.

Comparta con sus estudiantes:

- *La historia de la ciencia, ¡Qué buena idea!* o un libro de referencia donde se encuentren descubrimientos científicos importantes.
- *Mi pequeño manual de experimentos: la vida y la tierra* o un manual de experimentos para niños.



Diseñe con los estudiantes una rúbrica para evaluar los textos de los demás compañeros. En ella pueden sugerir cinco (5) criterios medibles y observables. (p. ej. es claro el contenido del texto leído por el grupo evaluado a partir del mapa mental; es decir, lo puedo resumir en mis propias palabras).

- Proponer a los estudiantes reorganizar la información del texto que leyeron dentro de un esquema; para ello pueden elaborar un mapa mental haciendo énfasis en que el propósito de éstos es presentar una síntesis de la información por medio de conceptos, enunciados e imágenes.

- Para finalizar, los estudiantes pueden intercambiar los mapas mentales para que los otros equipos hagan una coevaluación de las producciones, realizando observaciones a sus compañeros para que el escrito cumpla con su propósito comunicativo: exponer y relacionar información de manera clara y precisa.



Proponga diferentes maneras para evaluar la comprensión de un escrito. Aparte de la propuesta de esta situación se puede pedir a los estudiantes que participen de unas entrevistas en las que algunos de ellos representarán a inventores reconocidos sobre los que hayan leído y otros serán los entrevistadores que les preguntarán por sus descubrimientos. Este tipo de evaluación da cuenta de la información comprendida por los estudiantes y fortalece la oralidad.

B **Microhabilidades:** 1 y 2 para la *caracterización del texto impreso*; 1, 2 y 9 para *lectura*.
DBA: 1, 2 y 6.

Para que los estudiantes identifiquen las características propias de los textos impresos y los textos digitales, el docente puede:

- Llevar a clase material impreso como periódicos y revistas, pedir a los estudiantes analizar sus estructuras: ¿cómo se organiza la información? ¿Cómo se puede acceder a la información que se encuentra en el índice? ¿Es posible ampliar la información que se encuentra en la portada?
- Si le es posible acceder a Internet, mostrar una página educativa y preguntar: ¿cómo se organiza la información? ¿Cómo se accede a la información presentada en la página principal? ¿Es posible buscar información específica que no se encuentra en la página principal del sitio? ¿Hay categorías que organicen la información? Para cada una de las preguntas puede pedir a los estudiantes que realicen acciones con los textos que les permitan resolverlas.

Invite a los estudiantes a navegar en dispositivos electrónicos (celular, tablet o computador, en caso de no tener acceso a internet) e identificar las características e intenciones comunicativas de los íconos, menús y palabras clave; con este ejercicio puede explicar las principales diferencias entre un texto impreso y las posibilidades de interacción que permiten los textos digitales.



Proponga a los estudiantes un esquema (como el cuadro comparativo) para que puedan analizar las semejanzas y las diferencias de los dos formatos. Una posible comparación se puede hacer por medio de categorías como las siguientes:

Categorías	Texto impreso	Texto digital
Unidad de información	Hoja de papel	Pantalla
Tipo de información que contiene	Texto, imágenes, esquemas...	Texto, audio, video, imágenes, esquemas...
Enlaces	Índice, pie de página...	Hipervínculo

- C** **Microhabilidades:** 1 para la caracterización del texto impreso; 6, 9, 11, 12 y 15 para lectura.
DBA: 3 y 6.

Para que los estudiantes desarrollen la habilidad de diferenciar textos expositivos y narrativos, el docente puede:

- Dirigirse a la biblioteca escolar o a la biblioteca pública con los estudiantes para seleccionar por parejas un texto narrativo como una fábula, del que sacarán una fotocopia para poder rayarla posteriormente. Si no es posible ir a la biblioteca, el docente puede llevar a la clase varios textos que pertenezcan a este tipo de escrito y repartirlos por parejas.
- Proponer la lectura de la fábula. Se puede iniciar por responder a las siguientes preguntas apoyándose en el texto: ¿a partir de las imágenes que observan, de qué puede tratar este texto? ¿Qué puede ocurrir en una historia que tiene este título? Luego, puede solicitar que por parejas subrayen con un color los nombres de los personajes del texto y con otro las principales acciones que estos realizan.
- Presentar a los estudiantes la ficha de lectura. A través de esta, puede solicitarles que indiquen cuál es la trama de la historia, quiénes son los personajes y el narrador, cuándo ocurre la historia y cómo es el espacio en que tiene lugar. También se pueden reconocer elementos de la estructura como las acciones que ocurren al inicio, en el nudo o conflicto y en el desenlace.



FICHA DE LECTURA



Nombre:

Inicio de la lectura: **Fin:**

Título: **Autor:**

Personajes: **Editorial:**

Valoración: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Resumen:



- Para finalizar, pedir a los estudiantes que comparen el texto narrativo que leyeron (la fábula) con el texto expositivo que produjeron (la ficha de lectura) y expongan las diferencias que encontraron entre los contenidos y las estructuras.

Proponga a sus estudiantes un concurso para evaluar el reconocimiento de dichas diferencias. P. ej., puede organizar a los estudiantes por filas y pedirles que, en un plazo de cinco (5) segundos identifiquen una característica propia de cada tipología textual: la narrativa para el caso de la fábula y la expositiva para el de la ficha de lectura. No se pueden repetir las características. Para finalizar, pida a los estudiantes registrar de manera individual las características que, a su juicio, son las más importantes.

Producción (escritura y oralidad)

Los estudiantes de tercero empiezan a poner en práctica el proceso de escritura que está compuesto por etapas de planeación, escritura, revisión y corrección. Se hace énfasis en la etapa de planeación, sobre todo de los contenidos que abordará en su texto, y en la etapa de revisión a partir de las recomendaciones de ajustes hechas por el docente y los compañeros. En el proceso de escritura para grado tercero se debe hacer énfasis en el uso adecuado de elementos gramaticales como artículos, sustantivos, adjetivos y verbos; asimismo, en el uso adecuado de elementos de cohesión como los conectores y los signos de puntuación (el punto y la coma). Además de esto, los estudiantes enriquecen sus textos con el uso de imágenes. Se espera que en grado tercero, los estudiantes presenten definiciones en textos expositivos, una serie de sucesos en textos narrativos, eventos en textos informativos y caracterizaciones en textos descriptivos.

Por otra parte, en cuanto a la *producción oral*, los estudiantes participan de manera activa en situaciones orales en las que se comunican respetando los turnos de habla de sus interlocutores. Estas acciones les permiten participar en escenarios diversos como obras teatrales, declamación y creación de noticieros. Se debe promover que los estudiantes consigan autocorregirse cuando cometan faltas como el uso inadecuado de una palabra en contexto o errores de concordancia de número entre un sujeto y un adjetivo. Asimismo, se debe promover el apoyo en elementos no verbales como los gestos, los movimientos, las pausas y las modulaciones de voz.

Puede resultar difícil para los estudiantes de grado tercero tener claridad respecto a la estructura textual que pretenden escribir (cuento, fábula, leyendas, infografías, artículos de enciclopedia infantil, etc.); para ello, es necesario mostrarles las partes de cada tipo de escrito y ubicar su estructura en un lugar visible del salón para que sirvan de apoyo a los estudiantes en el momento de la escritura. Por otra parte, el reconocimiento de la función gramatical de las palabras puede resultar un reto en la escritura, pues los estudiantes suelen omitir el uso de algunos de los elementos que dan unidad a la oración, p. ej., pueden componer frases sin sustantivo por lo que el lector no puede determinar de quién o qué se está hablando; para ello, el docente puede ubicar líneas en los escritos de los estudiantes donde falta alguna palabra.

En cuanto a la producción oral, los estudiantes de tercero pueden tener dificultades para mantener el hilo temático o expresar con términos precisos lo que pretenden comunicar. Frente a ello, el docente puede promover el uso de fichas de apoyo para las presentaciones orales, así como el uso de carteleras y otros apoyos visuales que sólo contengan imágenes o palabras clave para que los estudiantes recuerden las ideas que presentarán y no lean directamente de ellas todo lo que dirán en su exposición. Por otra parte, es necesario que el docente corrija el uso de palabras genéricas (como “cosa”, “esto”, “eso”, “lo”) cuando los estudiantes se están refiriendo a algo concreto que puede ser nombrado con un sustantivo. Para finalizar, es imperante mejorar la fluidez verbal de los estudiantes, por ello, el docente puede organizar concursos de lectura de trovas, poesías, retahílas y cuentos, empezando por textos cortos y sencillos (con léxico de uso frecuente y construcciones gramaticales sencillas) hasta textos que implican una mayor dificultad (p. ej. algunos literarios que emplean léxico de baja frecuencia y requieren de la pronunciación de elementos como el ritmo y la rima).

Situaciones que promueven el aprendizaje

- A** **Microhabilidades:** 1 y 2 para *el vocabulario*; 1, 2, 5, 6 y 11 para *escritura*; 2 y 4 para *oralidad*.
DBA: 4, 7 y 8

Para promover que el estudiante escriba textos líricos como los poemas, el docente puede:

- Plantear una pregunta a sus estudiantes para generar una hipótesis, p. ej.: ¿qué pasaría si mañana cada uno de ustedes se despertara siendo un...?, dividir a los estudiantes en grupos y asignar un animal diferente (idealmente que viva en hábitats distintos: acuático, terrestre y aéreo) a cada grupo junto con algunas características del animal. P. ej.
 - **Grupo 1:** colibrí (ave pequeña, capaz de mantenerse suspendida en el aire mientras vuela para libar el néctar de las flores, y de plumaje colorido y brillante).
 - **Grupo 2:** topo (mamífero que come insectos, de cuerpo rechoncho, cola corta y pelaje negruzco, que tiene ojos pequeños y cinco dedos armados de fuertes uñas que le sirven para apartar la tierra y abrir cuevas en las que vive).
 - **Grupo 3:** trucha (pez de agua dulce que mide hasta ochenta centímetros de longitud, con cuerpo pardo y lleno de pintas rojizas o negras. Su carne es comestible y muy apetecida).
- Invitar a los estudiantes a caminar por el salón (habiendo organizado las sillas en los bordes del aula) e imitar al animal asignado con movimientos y sonidos.

- Tras unos minutos de juego, indicar a los estudiantes que tomen asiento y escriban un poema en el que presenten los pensamientos, sentimientos o estados de ánimo que tendrían al enterarse de que son el animal que les fue asignado. Para realizarlo, pedir que hagan una planeación en la que se respondan preguntas como:
 - ¿Qué sentí cuando me movía como _____ (animal)?
 - ¿Qué pensé al hacer los sonidos de _____ (animal)?
 - ¿Cómo me sentiría si viviera en _____ (hábitat - según el animal)?
- Orientarlos para que escriban un poema con un número de estrofas y versos definidos, empleando rimas.
- Para enriquecer esta actividad, pedir a los estudiantes que busquen en un diccionario de antónimos y sinónimos una serie de adjetivos que les permitan expresar sus pensamientos y emociones con rima.
- Tras la escritura del texto, revisar signos de puntuación y ortografía en los poemas. Los estudiantes reciben la valoración y corrigen sus textos.
- Proponer un espacio de celebración de los escritos, en el que los estudiantes declamen sus poemas. Durante la lectura, verificar que los estudiantes hagan las pausas y entonaciones que requiere la lectura de signos de puntuación, exclamación e interrogación.

Diseñe una rúbrica para que los estudiantes coevalúen escritos y declamaciones. Para grado tercero, puede diseñar una tabla sencilla que deberá adaptar de acuerdo con el tipo de texto que se esté estudiando. Para el caso de un texto lírico, como el poema, pueden funcionar los siguientes criterios: ¿el poema rima? ¿La lectura del poema expresa alguna emoción?



B **Microhabilidades:** 1, 2, 8 y 10 para *escritura*; 1 para *oralidad*.
DBA: 4 y 8.

Para desarrollar la habilidad de secuenciar textos narrativos, los docentes pueden:

- Plantear la escritura de un texto narrativo; puede ser la autobiografía. Es importante guiar el proceso de producción a través de diferentes etapas. Para el momento de planeación proponer a los estudiantes que conversen con sus familiares e indaguen sobre: ¿por qué viven en este lugar (ciudad, vereda, municipio)? ¿Qué tradiciones tienen en su familia? ¿Qué anécdotas importantes recuerdan de sus antepasados? ¿Qué recuerdan de algunos momentos importantes para el estudiante como su nacimiento, su entrada al colegio o algún cambio de vivienda, algún cumpleaños?
- Tras esta recolección de información, pedir a los estudiantes que organicen y planeen la información que tendrá su autobiografía en una línea de tiempo que les permita determinar información para desarrollar

3 apartados: “Mi nacimiento”, “Mi familia” y “Mis recuerdos favoritos”, teniendo en cuenta las siguientes preguntas: ¿de qué sucesos narrados por sus familiares hablarán? ¿De qué manera los organizarán dentro del escrito? ¿Cuál será el inicio, el nudo y el desenlace de cada una de las historias que contarán en los capítulos?

- Luego, empezar el proceso de escritura. Esta producción debe atender a la estructura de texto narrativo, por lo que será útil que el docente realice un sondeo sobre elementos como personajes, temporalización, acciones y lugares mientras los estudiantes escriben. Es valioso que el docente recomiende que se hagan descripciones de la personalidad y características físicas; para ellas puede utilizar figuras literarias como el símil, la comparación o la personificación.
- Proponga a los estudiantes la compilación de sus escritos a lo largo del año que incluyan sus producciones autobiográficas. Dicho conjunto de textos debe contener textos informativos, narrativos, descriptivos, argumentativos, instructivos, expositivos, líricos y dramáticos.

Evalúe, en la producción de cada texto, que los estudiantes tengan evidencias físicas de las etapas de escritura: planeación, escritura del borrador, revisión de borradores, corrección y edición. Para ello, es fundamental garantizar momentos *dentro de la clase* en los que los estudiantes tengan la oportunidad de desarrollar cada una de las etapas.



C Microhabilidades en relación con el proceso investigativo: 2, 4 y 15 para *lectura*; 4 para *escucha*.

Microhabilidades en relación con la producción: 1, 2, 3, 6 y 7 para *escritura*.

DBA: 2 y 8

Para fortalecer la construcción de textos expositivos discontinuos, el docente puede:

- Proponer a los estudiantes la creación de una enciclopedia a lo largo del año, que sea el resultado de las investigaciones que surjan al interior de la clase o de otras. Para la elaboración de cada uno de los apartados, se requiere un proceso previo de búsqueda de información. Durante la consulta, es imperante recordar a los estudiantes que pueden obtener información de los diferentes medios de comunicación (verificando la confiabilidad de las fuentes), de la biblioteca, de personas de la región que tengan conocimientos para brindar información sobre un tema específico o de representaciones artísticas, teniendo en cuenta el tema por el que se indaga.
- Antes de iniciar el proceso, es necesario explicar a los estudiantes que dentro de la enciclopedia pueden crear dos tipos de escritos: artículos de enciclopedia e infografías. Estos dos textos son de carácter expositivo y emplean texto e imagen para presentar definiciones de eventos, fenómenos, seres y objetos, y difundir conocimientos sobre un tema.

- Antes de pedir a los estudiantes la escritura de estos textos, es necesario cerciorarse de que conocen sus principales características. P. ej., para el caso de la infografía, puede mostrar los elementos que la componen:






- Para la producción de la enciclopedia, es conveniente dividir al grupo en cinco equipos de trabajo por los que irán rotando todos los estudiantes a lo largo del año:
 - El *equipo de planeación* que planea por escrito los contenidos que se escribirán, teniendo en cuenta las opiniones de los demás compañeros.
 - El *equipo de producción de textos* que escribe textos breves que expongan un contenido determinado a partir de la planeación entregada por el primer equipo.
 - El equipo de producción de *imágenes, esquemas y tablas* que diseña las imágenes y demás elementos no verbales a partir de la planeación entregada por el primer equipo.
 - El *equipo evaluador* que revisa el uso adecuado de los conectores y los signos de puntuación, así como la coherencia con la planeación inicial, a la luz de un instrumento diseñado por ellos mismos (con apoyo del docente).
 - El *equipo de edición* que se encarga de hacer los ajustes finales sobre la infografía o el artículo enciclopédico.



Haga este proyecto de aula de manera colaborativa con docentes de otras áreas. En el área de matemáticas para grado tercero, p. ej., se busca que los estudiantes reconozcan tablas de frecuencia, gráficos de barras y pictogramas que pueden emplearse al interior de las infografías que contiene la enciclopedia; entonces, existe la posibilidad de guiar esta producción escrita desde las dos áreas. Esto demostrará a los estudiantes las posibilidades de trabajar en equipo a partir de las acciones realizadas por sus docentes.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Lenguaje - Grado 3°

-  Claybourne, A. (2008). *La historia de la ciencia*. Londres: Usborne.
-  Pérez, M. (2009). *Mi pequeño manual de experimentos: la vida y la tierra*. Barcelona: Zendera Zariquiey.
-  Stewart, D. (2007). *iQué buena idea!* Bogotá: Panamericana.



LENGUAJE GRADO 4°

DOCUMENTO PILOTO

MALLAS DE APRENDIZAJE

INTRODUCCIÓN GENERAL

Lenguaje - Grado 4°

Los estudiantes que llegan a cuarto grado han consolidado en el año anterior la adquisición del código escrito y *leen y escriben de manera autónoma* diferentes tipos de texto. Esta independencia les ha permitido tener experiencias literarias que amplían sus conocimientos y desarrollan su sensibilidad estética. También han interpretado textos no literarios con propósitos diversos: exponer, describir, instruir e informar. Frente a estos dos grandes grupos de textos (los literarios y los no literarios) han empezado a utilizar estrategias que les posibilitan solucionar problemas de comprensión, como la relectura y el subrayado; asimismo, han planeado la escritura de textos para determinar el tema que desarrollarán y han revisado sus escritos junto a los compañeros y docentes para hacer correcciones que los lleven a comunicar efectivamente determinadas ideas. Sumado a lo anterior, en el ámbito de la oralidad, han enunciado textos orales apoyándose en elementos no verbales de la comunicación y han comprendido los temas e ideas principales de textos presentes en los mismos.

En grado cuarto, en cuanto a la *comprensión escrita*, el docente promueve que los estudiantes identifiquen elementos propios de cada tipo textual, por ejemplo, en los textos narrativos debe buscarse que reconozcan categorías como el narrador, los personajes y los ambientes;

además, es necesario que diversifiquen sus estrategias de lectura hacia la búsqueda de información en fuentes diversas, lo que les permitirá ampliar los contenidos de un texto y resolver dudas que tengan al respecto. En la *comprensión oral*, los estudiantes reconocen los temas centrales y las principales características formales (como las partes en las que se divide un texto oral) de emisiones que circulan en el ámbito escolar, en los medios de comunicación y en escenarios artísticos. Además de identificar los contenidos y las estructuras, los estudiantes comprenden los posibles propósitos por los que se produce un texto oral.

Respecto a la *producción escrita*, debe conseguirse que los estudiantes pongan en práctica el proceso de escritura; para ello, debe solicitárseles que planeen, escriban, revisen y corrijan sus textos teniendo en cuenta el público al que se dirigen y la conservación de un tema en cada párrafo; así como el uso apropiado de vocabulario, conectores (temporales y causales), y la adecuación a las normas ortográficas. Por otra parte, en relación con la *producción oral*, los estudiantes deben leer en voz alta con fluidez y expresividad; asimismo, es necesario que produzcan exposiciones orales, noticias y relatos, eligiendo los contenidos y las estructuras en determinadas situaciones comunicativas.

MAPA DE RELACIONES

CONVENCIONES:



Grado



Categoría organizadora



Proceso



Acciones asociadas a los DBA

Identifica los contenidos, las formas y los propósitos comunicativos de diversos textos orales

Prepara su participación en espacios de discusión oral investigando previamente sobre un tema específico

Analiza textos orales que circulan en el ámbito escolar, en los medios de comunicación masivos y en escenarios artísticos, en los que reconoce temas centrales y características formales

Lee textos literarios en los que reconoce elementos como el narrador, los personajes, los ambientes y el uso de lenguaje figurado

Identifica elementos propios de textos narrativos, líricos, informativos, expositivos y descriptivos que permiten organizar la información

Emplea algunas estrategias de lectura como el subrayado, la recapitulación de la información y la búsqueda de fuentes diversas



Produce textos orales como exposiciones, noticias y relatos teniendo en cuenta el contenido, la estructura y la intención comunicativa

Analiza la situación comunicativa para participar de manera efectiva en escenarios de discusión en los que emplea apoyos visuales para comunicar sus ideas

Lee en voz alta con fluidez y una expresividad que da cuenta de la comprensión de los textos leídos.

Planea, escribe, revisa y corrige textos con ayuda de su profesor y sus compañeros teniendo en cuenta los contenidos, los destinatarios y la estructura de los párrafos

Organiza las ideas en párrafos en los que mantiene un tema, emplea conectores temporales y causales, usa vocabulario de acuerdo con el tema y tiene en cuenta las normas ortográficas

Escribe textos poéticos en los que emplea figuras literarias y textos narrativos en los que organiza la información por medio de conectores temporales

PROGRESIÓN DE APRENDIZAJES

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Comprensión oral

GRADO 3°

Identifica el papel del emisor y el receptor y sus propósitos comunicativos en una situación específica.

GRADO 4°

DBA 5

Interpreta el tono del discurso de su interlocutor, a partir de las características de la voz, del ritmo, de las pausas y de la entonación.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Comprende** los temas tratados en espacios de discusión y los incorpora en su discurso para apoyarlos o criticarlos.
- **Establece** intercambios en discursos orales a partir de lecturas previas, discusiones con sus compañeros y sus experiencias de formación escolar.
- **Identifica** las palabras que ordenan un discurso y enmarcan la introducción, el desarrollo y el cierre.
- **Nota** el tono y el estado de ánimo del emisor a partir del ritmo, las pausas y la velocidad de su discurso.

GRADO 5°

Comprende el sentido global de los mensajes, a partir de la relación entre la información explícita e implícita.

Comprensión escrita

GRADO 3°

Interpreta el contenido y la estructura del texto, respondiendo preguntas de orden inferencial y crítico.

GRADO 4°

DBA 6

Organiza la información que encuentra en los textos que lee, utilizando técnicas para el procesamiento de la información que le facilitan el proceso de comprensión e interpretación textual.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Comprende** la intención comunicativa de diferentes tipos de texto.
- **Infiere** las temáticas que desarrolla un texto a partir de la información que contiene y el contexto de circulación en que se ubica.
- **Identifica** la estructura de los textos que lee de acuerdo con su intención comunicativa.

GRADO 5°

Identifica la intención comunicativa de los textos con los que interactúa a partir del análisis de su contenido y estructura.

Producción oral

GRADO 3°

Produce textos orales breves de diferente tipo ajustando el volumen, el tono de la voz, los movimientos corporales y los gestos, al tema y a la situación comunicativa.

DBA 7

Participa en espacios de discusión en los que adapta sus emisiones a los requerimientos de la situación comunicativa.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Participa** en espacios de discusión grupal, como: conversatorios, exposiciones y tertulias, teniendo en cuenta la temática y la intencionalidad.
- **Comprende** el sentido de las discusiones para manifestar sus puntos de vista en los temas verbales y no verbales.
- **Conduce** los temas de los discursos de acuerdo con el posible desarrollo de los mismos.
- **Utiliza** expresiones, gestos y una entonación coherentes con el propósito comunicativo.

GRADO 5°

Construye textos orales atendiendo a los contextos de uso, a los posibles interlocutores y a las líneas temáticas pertinentes con el propósito comunicativo en el que se enmarca el discurso.

Producción escrita

GRADO 3°

Produce textos verbales y no verbales en los que tiene en cuenta aspectos gramaticales y ortográficos.

DBA 8

Produce textos atendiendo a elementos como el tipo de público al que va dirigido, el contexto de circulación, sus saberes previos y la diversidad de formatos de la que dispone para su presentación

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Define** la tipología que empleará en la producción de un escrito a partir del análisis del propósito comunicativo.
- **Consulta** diversos tipos de fuentes antes de redactar un texto.
- **Construye** un plan de escritura para definir los contenidos de un texto.
- **Complementa** el sentido de sus producciones escritas, mediante el uso consciente de recursos de puntuación, como la exclamación y la interrogación.
- **Marca** la tilde en las palabras agudas, graves y esdrújulas.

GRADO 5°

Produce textos verbales y no verbales a partir de los planes textuales que elabora según la tipología a desarrollar.

MICROHABILIDADES
PARA LA LECTURA , LA ESCRITURA,
LA ORALIDAD Y LA ESCUCHA

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Microhabilidades para la comprensión escrita

LECTURA



1. **Compara y contrasta** dos o más ideas o temas al interior de un texto.
2. **Usa** elementos que organizan un texto como el índice, las secciones, los títulos y los subtítulos para ubicar información.
3. **Comprende** el uso de imágenes, mapas, ilustraciones, esquemas y símbolos en un texto.
4. **Lee** textos literarios como poemas, cuentos, fábulas, leyendas, mitos e historietas, y los diferencia de los no literarios.
5. **Establece** la diferencia entre el autor y el narrador en textos literarios.
6. **Describe y compara** personajes y ambientes de una narración o una descripción.
7. **Identifica** la rima en los poemas que lee.
8. **Identifica** causas y consecuencias en textos narrativos, expositivos e informativos.
9. **Identifica** problemas y soluciones en textos narrativos, expositivos e informativos.
10. **Diferencia** hechos de opiniones en textos informativos y argumentativos.
11. **Sintetiza** las conclusiones de textos informativos, expositivos y argumentativos.
12. **Reconoce** la estructura de un texto en relación con su tipología (por ejemplo: la introducción, el desarrollo y la conclusión en un texto expositivo).
13. **Identifica** información explícita e implícita en los textos que lee.
14. **Comprende** el lenguaje figurado (como los símiles y las personificaciones) que se emplean en textos poéticos infantiles.
15. **Formula y responde** preguntas sobre los textos que ha leído para ubicar la información que contienen.
16. **Presenta** su opinión sobre los textos que lee y la fundamenta en sus contenidos o estructuras.
17. **Emplea** algunas estrategias de comprensión lectora como la relectura, el subrayado de información y la recapitulación de contenidos.
18. **Obtiene** información de fuentes impresas y digitales.
19. **Busca** información sobre un problema o pregunta a resolver por medio del rastreo y selección de diversas fuentes (libros, revistas, enciclopedias, internet, diarios, etc.).
20. **Localiza** textos en la biblioteca para el disfrute personal o para hacer búsquedas específicas.

Microhabilidades para la comprensión oral

ESCUCHA



1. **Identifica** diferentes puntos de vista en una conversación.
2. **Reconoce** la idea principal y las ideas secundarias que estructuran una emisión verbal.
3. **Identifica** los problemas y las soluciones mencionados en una emisión verbal.
4. **Identifica** los sentimientos y actitudes del emisor de un mensaje a partir de la expresividad de su voz (cambios en el tono y en la velocidad), los gestos y los movimientos corporales.
5. **Prepara** su participación en discusiones leyendo previamente sobre el tema que se tratará con otros.
6. **Identifica** cómo se estructura un texto oral (por ejemplo: introducción, desarrollo y conclusiones).
7. **Responde** preguntas sobre información explícita e implícita de los textos que leen otros compañeros y de otros que provienen de medios audiovisuales.
8. **Identifica** el propósito comunicativo de las emisiones verbales (narrar, explicar, informar, etc.).
9. **Comprende** manifestaciones verbales (por ejemplo, parlamentos de los actores) y no verbales (por ejemplo el vestuario y el tono de voz empleado por los actores) en obras de teatro.

Microhabilidades para la producción escrita

ESCRITURA



1. **Escribe** textos con letra clara porque es consciente de que deben ser comprendidos por otros.
2. **Planea** la escritura de un texto a partir del tema que va a desarrollar y el destinatario al que va dirigido.
3. **Escribe** textos en los que organiza las ideas a través de párrafos separados por punto final y conserva el tema a desarrollar.
4. **Revisa** los textos que escribe a partir de las sugerencias de los compañeros y del docente.
5. **Corrige** la organización de las ideas en párrafos, el uso de conectores, el uso de vocabulario, la ortografía y la presentación en los textos que escribe.
6. **Emplea** imágenes, mapas, ilustraciones, esquemas y símbolos para enriquecer sus producciones escritas.
7. **Comprende** el uso de los verbos y los adverbios en sus producciones escritas.
8. **Acentúa** las palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas de acuerdo con la norma.
9. **Escribe** textos expositivos, informativos y descriptivos en los que desarrolla una idea por párrafo y presenta el tema en el título.
10. **Escribe** textos narrativos breves, como diarios, anécdotas y cartas, en los que presenta una serie de sucesos organizados por inicio, desarrollo y desenlace que se enlazan por medio de conectores.
11. **Escribe** textos líricos, como los poemas y las canciones, en los que emplea figuras literarias como el símil y la personificación.
12. **Escribe** diferentes tipos de texto atendiendo a los contenidos y estructuras que permiten lograr un propósito comunicativo.

Microhabilidades para la producción oral

ORALIDAD >

1. **Produce** textos orales, como exposiciones, noticias y relatos, para comunicar a otros sus ideas teniendo en cuenta el contenido, la estructura y la intención comunicativa.
2. **Emplea** apoyos visuales para comunicar con efectividad sus ideas.
3. **Participa** en escenarios de discusión oral, como conversatorios y tertulias.
4. **Produce** textos orales atendiendo al destinatario, al contexto de producción y a los saberes previos que comparte con sus interlocutores.
5. **Declama** poemas teniendo en cuenta la expresividad que requiere la lectura en voz alta de un texto lírico.
6. **Lee** en voz alta con fluidez respetando los signos de puntuación, pronunciando las palabras con precisión y manteniendo una velocidad que da expresividad a lo dicho y permite al lector comprender lo que lee.
7. **Incorpora** de manera pertinente el nuevo vocabulario en sus producciones orales.
8. **Usa** marcadores del discurso para conducir sus ideas como: 'luego', 'entonces', 'para finalizar', 'por ejemplo', 'en resumen'.
9. **Utiliza** gestos, movimientos corporales y una entonación coherentes con el propósito comunicativo.
10. **Sostiene** contacto visual con otros mientras comunica sus ideas y emplea sus manos como recurso para dar énfasis a sus ideas.
11. **Busca** información sobre un problema o pregunta para participar en espacios de discusión con sus compañeros y docentes.

CONSIDERACIONES DIDÁCTICAS

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Comprensión (lectura y escucha)

En grado cuarto, respecto a la *comprensión escrita*, se busca que los estudiantes identifiquen algunos elementos propios de cada tipo textual. En este sentido, reconocen figuras literarias (como símiles y personificaciones) e identifican la rima en textos líricos, como los poemas y las canciones. Además, señalan causas, consecuencias, problemas, soluciones, hechos y opiniones en textos que tienen por propósito informar, exponer o argumentar. Por otra parte, describen personajes y diferencian al autor y al narrador de textos literarios como los cuentos, las fábulas, las leyendas, los mitos y las historietas. El reconocimiento de estos elementos locales de distintos tipos de escrito constituyen un nivel de lectura *literal* que debe ser favorecido por el docente a través de acciones como la comparación de dos ideas al interior de un texto, el uso de elementos como el título, el índice y los subtítulos para encontrar información puntual y el análisis de las estructuras que organizan la información al interior de cada texto.

El desarrollo de habilidades para recuperar información explícita permite que el docente promueva un segundo nivel de lectura: el *inferencial*. En este nivel, el estudiante deduce información a partir de la relación de diversas partes de un texto, por ejemplo, comprender de qué manera las imágenes, las tablas, los mapas y los esquemas amplían, sintetizan o enfatizan la información. Tras estos dos niveles, los docentes deben promover que los estudiantes realicen una lectura *crítica* de los textos que leen, para ello, en cuarto grado debe fortalecerse el reconocimiento de sus intenciones comunicativas, la identificación del contexto en el que se encuentran y su valoración por medio de opiniones que se fundamentan en el contenido y la estructura.

Por otra parte, en cuanto a la *comprensión oral*, también debe promoverse la identificación de información literal, como las ideas principales y secundarias en una emisión y algunos contenidos específicos como las situaciones problema, las soluciones y las conclusiones.

Del mismo modo, se incentiva el reconocimiento de información implícita, tal como la actitud o estado de ánimo de un emisor. Para finalizar, se debe posibilitar una lectura crítica que permita a los estudiantes reconocer diferentes puntos de vista en una conversación e identificar el propósito comunicativo de los discursos escuchados.

Algunas dificultades que puede encontrar el docente en este grado, tienen que ver con conseguir que sus estudiantes realicen una lectura crítica de la información. Supone un error común esperar que los estudiantes hagan una lectura crítica sin atravesar los dos niveles anteriores (literal e inferencial) pues sólo se puede valorar un texto y determinar la intención comunicativa del mismo o las perspectivas de las voces que emiten un discurso a partir de la información que los estudiantes extraen en los dos niveles anteriores.

Situaciones que promueven el aprendizaje

- A** **Microhabilidades:** 4, 5, 6, 16 y 17 para *lectura*; 1 y 8 para *escucha*.
DBA: 3.

Para que los estudiantes reconozcan características propias de la literatura y empleen algunas estrategias para la comprensión de este tipo de textos, el docente puede:

- Llevar a los estudiantes a la biblioteca escolar o pública para que seleccionen textos narrativos como los mitos, y plantear la lectura en voz alta de uno de estos tipos de escrito (p. ej. un mito) en la que se asignen voces del texto a diferentes estudiantes (p. ej. el narrador y los personajes); asimismo, puede solicitar a otros estudiantes que, finalizada la lectura, describan el lugar y el momento en que ocurrieron las acciones.
- Organizar a los estudiantes por parejas y proponerles la elección de un mito que más les llame la atención de libros elegidos, partiendo de la lectura de los títulos y las imágenes, pues gracias a ello los estudiantes predecirán posibles contenidos.

Puede emplear libros como *Mitos griegos*, *Los mitos del sol* (una compilación de relatos de diferentes etnias colombianas), *Mitos, leyendas y realidades africanas* u otros semejantes.



- Explicar a los estudiantes algunas características de los mitos, por ejemplo el hecho de ser una interpretación de fenómenos de la naturaleza o su carácter anónimo y realizar la lectura del capítulo seleccionado para encontrar estas características.



- Proponer a los estudiantes esquemas que les permitan comparar a los personajes o los ambientes de la narración (como un cuadro comparativo) o esquemas que les permitan organizar las acciones desarrolladas por distintos personajes (como una línea de tiempo que señala las acciones de cada uno de los personajes con distintos colores).
- Para finalizar, propiciar un diálogo con los estudiantes en el que se discutan diversas percepciones sobre el fragmento leído y se identifiquen las intervenciones del narrador, los personajes y las características de los escenarios en los que se desarrollan las acciones. Para lograr lo anterior, el docente puede sugerir a los estudiantes relecturas de apartados específicos que permitan ampliar la información y aclarar términos o situaciones particulares.

Dialogue con sus estudiantes sobre las emociones que pueden llevar a los seres humanos a construir mitos en el pasado y en el presente. Indague si dichas creaciones pueden surgir de emociones como el miedo, la curiosidad, etc. y busque que los estudiantes relacionen dichos sentimientos con experiencias de su cotidianidad.



B **Microhabilidades:** 3, 4, 6, 8, 12 y 13 para *lectura*.
DBA: 3 y 6.

Para que los estudiantes reconozcan las diferencias entre textos literarios y no literarios, el profesor puede:

- Llevar al aula dos textos de diferente tipología que traten un mismo tema. Podría ser una noticia y un cuento detectivesco que traten sobre la resolución de un caso enigmático.
- Leer la noticia y el cuento con los estudiantes. Durante esta acción, formular preguntas sobre los contenidos: ¿en qué se parecen y en qué se diferencian?; sobre la estructura ¿los dos tienen una voz que narra? ¿Cuál de ellos sí? ¿La información al interior de los textos se organiza de manera cronológica? ¿Cuál de ellos emplea esquemas o imágenes? ¿Cuál es su función al interior del texto? ¿En los dos textos es posible identificar causas y consecuencias?; y sobre la intención comunicativa: ¿cuál puede ser el propósito de estos dos textos? ¿Alguno de ellos narra, alguno de ellos informa?

- Pedir a los estudiantes que escriban un comentario sobre el texto que más les haya llamado la atención en el diario de lectura (pueden ser las últimas hojas del cuaderno o una libreta hecha por los estudiantes con hojas reciclables). Luego, solicitarles que se reúnan con uno o dos compañeros que hayan elegido el otro texto y compartan sus percepciones sobre los mismos.



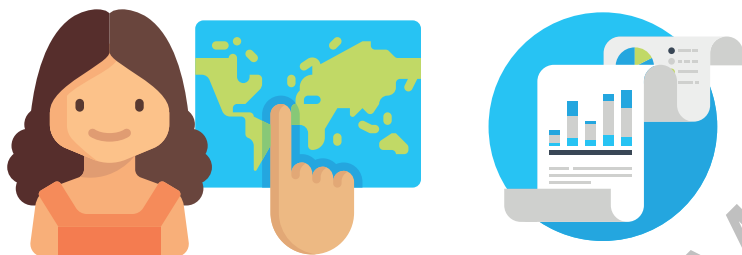
Proponga a sus estudiantes organizar la información del análisis hecho sobre los dos textos en un cuadro comparativo, que presente semejanzas y diferencias en cuanto a contenido, estructura y propósito comunicativo. Los estudiantes pueden reunirse en grupo para hacer una socialización de los rasgos encontrados y una coevaluación de los nuevos aprendizajes sobre estos dos textos.

Categoría	Noticia	Cuento
Semejanzas en contenido		
Diferencias en contenido		
Semejanzas en estructura		
Diferencias en estructura		
Diferencias en intención comunicativa		

C Microhabilidades: 1, 3, 8, 12 y 15 para *lectura*; 8 para *escucha*.
DBA: 2 y 6.

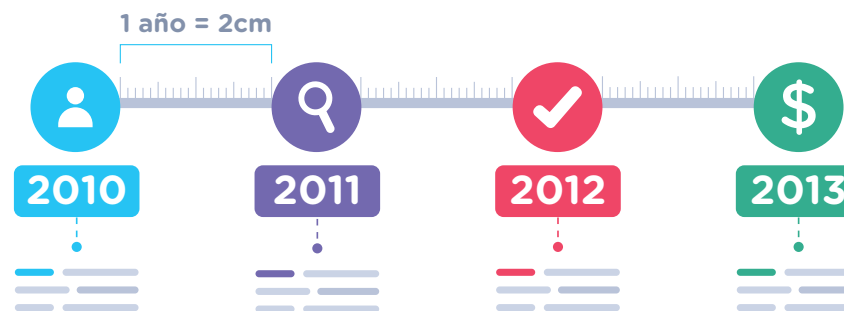
Para que los estudiantes comprendan el uso de imágenes, mapas, ilustraciones, esquemas y símbolos en un texto, el docente puede:

- Llevar a clase textos discontinuos que, además de texto, emplean gráficos, imágenes, íconos o símbolos para comunicar determinada información. Algunos textos discontinuos que se pueden leer en grado cuarto son: el mapa, la caricatura, la historieta, el afiche informativo, la infografía o la línea de tiempo.



- Para el caso específico de la línea de tiempo, el docente puede hacer preguntas a sus estudiantes sobre el contenido, por ejemplo: ¿qué relación tienen dos segmentos de información? ¿En qué se parecen y en qué se diferencian? Para que los estudiantes puedan responder a estas preguntas se requieren líneas de tiempo que indiquen una serie de sucesos relacionados con un mismo tema, por ejemplo: los sucesos que llevan a crear un computador o inventos que se dieron en un mismo siglo. A partir de estas preguntas entre todos pueden establecer conclusiones sobre la secuencia de eventos que se enuncia.

- Analizar con sus estudiantes la estructura de la línea de tiempo: ¿se trata de un esquema que permite organizar la información de forma jerárquica o cronológica? ¿Qué tipo de proporción matemática se utiliza (por ejemplo, un centímetro (1 cm) equivale a un (1) año o a diez (10) años dependiendo de la cantidad de tiempo que se presente)? ¿Se emplea algún tipo de convención temporal? A partir de estas preguntas, los estudiantes establecen conclusiones sobre los elementos que estructuran la información de modo cronológico.
- Para finalizar, indagar por los posibles propósitos comunicativos como exponer, definir, informar o representar, ¿cuáles de estos se cumplen y cuáles no?
- Esta actividad propia de la comprensión de textos puede prolongarse hacia otras de producción en las que el docente puede solicitar a los estudiantes la elaboración de una línea de tiempo que tenga información propia de su contexto, por ejemplo, los eventos ocurridos a su familia o los sucesos relevantes de la historia de la región en una época específica.



Realice preguntas sobre los conocimientos previos que tienen los estudiantes sobre cada uno de los textos que lleve a clase, esto le permitirá hacer una evaluación diagnóstica. Dichas preguntas pueden orientarse a analizar la información que contiene, la forma en que se organiza y el propósito que cumple.



Promueva el análisis de textos discontinuos (compuestos por información verbal y no verbal) que requieren de conocimiento desarrollados en otras áreas. La línea de tiempo, por ejemplo, maneja nociones de medida (aprendidas en matemáticas) y nociones de tiempo (aprendidas en ciencias sociales). Esto permite a los estudiantes que tienen dificultades con dichas nociones, conocer contextos de aplicación distintos que pueden facilitar su comprensión.



DOCUMENTO PILOTO

Producción (escritura y oralidad)

En grado cuarto, se espera que los estudiantes manejen el proceso de *escritura* de forma sistemática por lo que el docente debe favorecer actividades que les permitan atravesar diferentes etapas de producción escrita. Durante la *planeación*, deben determinar el tema que van a desarrollar y el destinatario al que se dirigirán. Durante la *escritura*, los estudiantes organizan sus ideas en párrafos separados por punto final (si se trata de textos en prosa), de lo contrario organizarán la información según corresponda, por ejemplo, en un poema, emplearán las estrofas; del mismo modo, verifican que se conserve el tema y el manejo de las reglas de ortografía. En el momento de *revisión*, deben contar con las valoraciones de sus compañeros y docente en torno a la estructura elegida y el desarrollo del tema propuestos durante la planeación. Finalmente, durante la *corrección*, deben ajustar la organización de las ideas en párrafos, el uso de conectores, el uso adecuado de vocabulario en función del tema que se aborda y la presentación formal.

En cuanto a la *oralidad*, los estudiantes de grado cuarto planean la producción de textos orales al interior de exposiciones, noticias, conversatorios, tertulias y relatos a partir del análisis del contexto de producción, los destinatarios, los saberes previos que comparten con los interlocutores y los propósitos comunicativos que deben cumplir. Tras este proceso de planeación, los estudiantes producen textos orales empleando apoyos visuales y usando conectores para conducir sus ideas; asimismo, emplean gestos y una entonación que les permite expresar sus ideas. Aparte de las producciones orales propias, los estudiantes leen en voz alta textos producidos por otros con fluidez, esto significa en grado cuarto: respetando los signos de puntuación, pronunciando las palabras con precisión y manteniendo una velocidad que da expresividad a lo dicho.

Algunas dificultades que se pueden presentar frente al proceso de *escritura* tienen que ver con el seguimiento de las etapas de planeación, escritura, revisión y

corrección que se realizaban de forma menos sistemática en grados anteriores. Es necesario establecer espacios de la clase para que se lleven a cabo cada una de las etapas y, sobre todo, conseguir que los textos de los estudiantes sean conocidos por otros, por ejemplo en un periódico mural o en rotaciones que permiten a los estudiantes visitar los salones de otros y ver sus producciones; de esta manera los estudiantes comprenderán que sus textos deben estar revisados y corregidos para que otros puedan entenderlos. Por otra parte, en la *oralidad* puede resultar difícil tener en cuenta al receptor para determinar desde dicho reconocimiento el texto que se producirá. Por ello invite a diversos interlocutores al aula de clase: estudiantes de grados menores, profesores, padres de familia o directivos de la institución para que los niños puedan interactuar con ellos, por ejemplo en una tertulia o en un conversatorio. Tener distintos interlocutores les permitirá diferenciar las formas de dirigirse a otros y el tipo de vocabulario que deben emplear de acuerdo con la persona con quien dialogan.

Situaciones que promueven el aprendizaje

A **Microhabilidades:** 2 y 3 para oralidad. **DBA:** 1, 7 y 8.

Para conseguir que los estudiantes participen en espacios de discusión mediante diversas técnicas, como la conversación, la tertulia o la exposición, el docente puede:

- Preparar un escenario de discusión oral, p. ej. una exposición oral e indicar algunas acciones de planeación como la concertación de un tema y la forma en que será presentado por grupos de tres o cuatro estudiantes. Al momento de definir el tema (que puede estar relacionado con desarrollos temáticos de otras asignaturas) se puede proponer la consulta del mismo en fuentes diversas como: análisis de noticias que circulan por medios de comunicación, entrevistas a expertos, cuestionarios, encuestas de opinión, consulta en la biblioteca, entre otros, hasta finalizar con la puesta en común de los hallazgos de los estudiantes.
- Tras esta recolección de información, solicitar a los grupos de estudiantes la planeación de la exposición. Para ello, es necesario que delimiten el tema general y los temas secundarios que les permitirán caracterizar, definir o describir al primero; puede resultar útil pedirles que construyan un apoyo visual para la presentación de esta información como una cartelera y que dibujen un esbozo de la misma en sus cuadernos.

En este grado los estudiantes pueden presentar información pero también se interesan por opinar sobre ella, permítales exponer su posición recordándoles que esta debe estar fundamentada en la información recolectada.



Dialogue con sus estudiantes sobre las emociones que les genera hacer una exposición oral. En dicho diálogo, promueva el reconocimiento de los temores y expectativas que los estudiantes comparten. Luego, generen de manera conjunta algunas estrategias para enfrentar sentimientos negativos y contrarrestar escenarios que dificulten la expresión de los estudiantes.



- B** **Microhabilidades:** 2, 3, 4, 6, 7 y 11 para *escritura*; 1, 2, 5 y 6 para *oralidad*.
DBA: 2, 4 y 8.

Para conseguir que los estudiantes escriban textos líricos, como los poemas, empleando figuras literarias como el símil y la personificación, el docente puede:

- Elegir una antología de poesía para niños con el fin de leerla con sus estudiantes al inicio de cada clase durante varios días. Después de la lectura de cada poema, el docente explica una figura literaria (p. ej. el símil, la personificación u otras que encuentren en los textos leídos) para fortalecer la comprensión del discurso estético de los estudiantes que les será útil para la creación de textos líricos.
- Finalizada la lectura de la antología, el docente puede construir con los niños y niñas un plan textual como orientación para la escritura de su propio poema que contenga apartados relacionados con el número de estrofas y de versos que se emplearán y el uso de rimas, figuras literarias (mínimo dos de las estudiadas), signos de puntuación y elementos gramaticales como: verbos, adjetivos y adverbios. Durante la planeación, el docente puede proponer a los estudiantes la elección conjunta de una temática que será abordada en todas las producciones líricas.
- Plantear la escritura del poema a partir de los parámetros de la planeación y promover acciones de corrección entre pares para realizar procesos de reescritura e ilustrar el escrito final.

- Para concluir, programar un recital, esto es, un escenario de declamación de los poemas en el aula de clase o en la biblioteca escolar, en el que asistan otros docentes y padres de familia o acudientes.

Puede emplear antologías de poesía infantil como: *La alegría de querer* de Jairo Aníbal Niño o *Si ves un monte de espuma y otros poemas*, compilada por Ana Garralón quien, además, plantea una propuesta didáctica para abordar diversos poemas incluidos en el libro.

- C** **Microhabilidades:** 1, 3, 8, 10 y 12 para *escritura*; 3 y 6 para *oralidad*.
DBA: 3.

Para conseguir que los estudiantes escriban textos narrativos breves, de carácter literario, el docente puede:

- Plantear una actividad de creación literaria de un cuento a partir del “extrañamiento” de objetos de la cotidianidad y sus relaciones en mundos posibles de carácter ficcional. Para ello, el docente puede llevar dos objetos al aula de clase y ubicarlos en un lugar visible. Los dos objetos elegidos no deben tener relación, por ejemplo: un zapato y un bombillo. Luego, hacer una serie de preguntas a los estudiantes: ¿Por qué esos dos objetos están ahí? ¿A quién pertenecen? ¿Qué relación tienen? y permitir que los estudiantes realicen algunas hipótesis sobre la actividad.

Busque materiales sobre creación literaria, por ejemplo, esta actividad está basada en la técnica “el binomio fantástico” planteada por Gianni Rodari en la *Gramática de la fantasía*. En este libro encontrará otras ideas para inventar historias en el aula.



- Luego, el docente puede anotar en el tablero una lista con preposiciones (como: bajo, con, en, contra, desde, hacia, hasta, según, sobre, tras), conectores (como: luego, por otra parte, entonces, por el contrario) y artículos (el, los, un, unas, lo) y pedir a sus estudiantes que escriban tantas frases como puedan usando los dos objetos y las palabras que están en el tablero, por ejemplo: “un zapato en el bombillo”, “el bombillo contra el zapato”, “el zapato luego el bombillo”. Cuando las frases están escritas, pedir a los estudiantes que redacten tres situaciones cortas con las que podrían iniciar la escritura del cuento.

Aproveche actividades como la anterior para ubicar palabras de diferentes categorías mezcladas y pedir a sus estudiantes que las separen en preposiciones, conectores y artículos, e indiquen su uso. Esto le permitirá detectar si conceptos propios del área han sido aprendidos o significan una dificultad para los estudiantes.



- Tras esta actividad, reunir a los estudiantes en una mesa redonda y establecer con ellos cuáles serían los propósitos comunicativos de un cuento (narrar, relatar) y aclarar qué elementos debe tener un cuento (tema, historia, ambiente, personajes). Como introducción a la siguiente actividad, comentar a sus estudiantes que trabajarán en el cuaderno de otro por lo que deberán dejar sus cuadernos en el centro del salón y seleccionar al azar el cuaderno de uno de sus compañeros.






Promueva actividades en las que los estudiantes compartan sus ideas e incluso sus materiales para la producción de textos. Establezca unos acuerdos mínimos para la escritura en el cuaderno de los otros y señale la necesidad de escribir con letra clara y haciendo buen uso de la gramática, la ortografía y la coherencia, para que otros puedan comprender lo escrito.



- Cuando cada estudiante tenga el cuaderno de otro, el docente puede pedirles que lean las tres situaciones propuestas y que elijan una de ellas. A partir de dicha elección, los estudiantes construirán una historia con un inicio, desarrollo y desenlace en el cuaderno de su compañero. Para dicha producción es importante recordarles la necesidad de organizar las ideas en párrafos separados por punto final y conservar el tema a desarrollar.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Lenguaje - Grado 4°

-  Garralón, Ana (Compiladora). (2000). *Si ves un monte de espumas y otros poemas: antología de poesía infantil hispanoamericana*. Madrid: Anaya.
-  Niño, Hugo. (2009). *Los mitos del sol*. Bogotá: Panamericana.
-  Pope Osborne, Mary. (1995). *Mitos griegos*. Bogotá: Norma.
-  Rodari, Gianni, (1999). *Gramática de la fantasía: introducción al arte de inventar historias*. Bogotá: Panamericana Editorial.
-  Villamizar, Jesús (Traductor). (2011). *Mitos, leyendas y realidades africanas*. Bogotá: Educar.

DOCUMENTO PILOTO



LENGUAJE GRADO 5°

DOCUMENTO PILOTO

MALLAS DE APRENDIZAJE

INTRODUCCIÓN GENERAL

Lenguaje - Grado 5°

Los estudiantes que vienen de cuarto grado han mejorado su *comprensión escrita* identificando elementos propios de cada tipo textual; p. ej., en textos como el afiche informativo reconocieron el título, la presentación por medio de texto e imágenes y la enunciación de datos como la fecha, el horario y el lugar. Además, emplearon estrategias de lectura para la comprensión como la búsqueda de información en fuentes diversas. En la *comprensión oral* los estudiantes reconocieron las ideas centrales de las emisiones y sus principales características formales (como las partes en las que se divide un texto oral), así como los propósitos comunicativos que cumplen. Respecto a la *producción escrita*, los estudiantes formalizaron el proceso de escritura teniendo en cuenta el público al que se dirigen, la estructura de los párrafos (una idea central que es desarrollada por medio de ideas secundarias), el uso adecuado de conectores, vocabulario y normas ortográficas. Por otra parte, en relación con la *producción oral*, realizaron exposiciones, noticias y relatos, eligiendo los contenidos y las estructuras según determinadas situaciones comunicativas.

En grado quinto, los estudiantes afianzan estrategias para la *comprensión escrita* como la relectura y el subrayado, y conocen nuevas como la síntesis de un texto en un esquema que jerarquiza las ideas. Asimismo, identifican elementos propios de las diferentes tipologías textuales

para deducir información y diferenciar cada uno de estos tipos. En cuanto a la *comprensión oral*, los estudiantes recuperan información específica de los textos que escuchan como ideas principales, ideas secundarias, ejemplos, problemas, soluciones, hechos y opiniones; además de ello, la analizan, es decir que son capaces de extraerla del texto sin perder la relación que dichos contenidos tienen con el mismo, y plantean opiniones fundamentadas en las ideas que se han presentado en la emisión y en sus conocimientos previos.

Por otra parte, en relación con la *producción escrita*, los estudiantes refuerzan el proceso de escritura teniendo en cuenta no sólo los contenidos y la estructura, sino también los propósitos y el registro. Aparte de ello, tienen en cuenta la importancia de emplear adecuadamente elementos ortográficos y gramaticales que permiten que los textos sean comprendidos por otros. Para finalizar, los estudiantes son capaces de corregir sus textos a partir de coevaluaciones y autoevaluaciones teniendo en cuenta el desarrollo de los contenidos, aspectos formales como la estructura, la gramática y la ortografía, y la adecuación a una intención comunicativa. En cuanto a la *producción oral*, se espera que el estudiante de grado quinto lea en voz alta teniendo en cuenta la acentuación correcta de las palabras, el tono de la voz para potenciar la expresividad y el volumen de la voz para ser oído por los demás.

MAPA DE RELACIONES

CONVENCIONES:



Grado



Categoría organizadora



Proceso



Acciones asociadas a los DBA

Reconoce información puntual de los discursos orales como ideas principales, ideas secundarias, ejemplos, problemas, soluciones, hechos y opiniones

Reconoce la intención comunicativa que tiene el emisor de un discurso (narrar, describir, explicar, informar, persuadir, etc.)

Opina sobre los temas presentados en un discurso oral fundamentando sus apreciaciones en información registrada

Emplea algunas estrategias de lectura como la relectura, el subrayado y el orden de los contenidos en esquemas, para jerarquizar y recapitular información

Lee textos literarios y no literarios distinguiendo los elementos formales de cada uno de ellos

Identifica elementos propios de textos narrativos, icónicos, líricos, informativos, expositivos y descriptivos que emplea para inferir información



Participa en escenarios de discusión oral como la mesa redonda, el panel, el foro y el debate a partir del análisis de textos emitidos por los medios de comunicación

Produce textos orales como argumentaciones, entrevistas y relatos teniendo en cuenta el contenido, la estructura, la intención comunicativa, los destinatarios y los contextos de producción

Adecúa el registro a contextos formales e informales de comunicación

Escribe textos teniendo en cuenta el desarrollo de los párrafos, la adecuación a un registro, la conjugación de verbos y las normas de acentuación

Planea, escribe, revisa y corrige textos con ayuda de su profesor teniendo en cuenta los contenidos, los destinatarios, la estructura y los propósitos

Revisa los textos que escribe de manera independiente, apoyándose en elementos como el diccionario, compilaciones de normas ortográficas y diversas fuentes de consulta

PROGRESIÓN DE APRENDIZAJES

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Comprensión oral

GRADO 4°

Interpreta el tono del discurso de su interlocutor, a partir de las características de la voz, del ritmo, de las pausas y de la entonación.

GRADO 5°

DBA 5 Comprende el sentido global de los mensajes, a partir de la relación entre la información explícita e implícita.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Asume** una postura crítica y respetuosa frente a los mensajes que circulan en su medio.
- **Prevé** los contenidos del mensaje de un emisor a partir de sus entonaciones y la manera como organiza un discurso.
- **Comprende** la diferencia de diversos espacios de expresión oral, como la mesa redonda, el panel, el foro y el debate, atendiendo a su respectiva estructura.

GRADO 6°

Interpreta obras de la tradición popular propias de su entorno.

Comprensión escrita

GRADO 4°

Organiza la información que encuentra en los textos que lee, utilizando técnicas para el procesamiento de la información que le facilitan el proceso de comprensión e interpretación textual.

GRADO 5°

DBA 6 Identifica la intención comunicativa de los textos con los que interactúa a partir del análisis de su contenido y estructura.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Reconoce** la función social de los textos que lee y las visiones de mundo que proponen.
- **Aplica** estrategias de comprensión a distintos tipos de texto que lee para dar cuenta de las relaciones entre diversos segmentos del mismo.
- **Organiza** de forma jerárquica los contenidos de un texto en relación con la forma en que son presentados.

GRADO 6°

Comprende diversos tipos de texto, a partir del análisis de sus contenidos, características formales e intenciones comunicativas.

Producción oral

GRADO 4°

Participa en espacios de discusión en los que adapta sus emisiones a los requerimientos de la situación comunicativa.

**DBA
7**

Construye textos orales atendiendo a los contextos de uso, a los posibles interlocutores y a las líneas temáticas pertinentes con el propósito comunicativo en el que se enmarca el discurso.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Reconoce** los momentos adecuados para intervenir y para dar la palabra a los interlocutores de acuerdo con la situación y el propósito comunicativo.
- **Construye** saberes con otros a través de espacios de intercambio oral en los que comparte sus ideas y sus experiencias de formación.
- **Ordena** la información en secuencias lógicas acordes con la situación comunicativa particular.
- **Articula** con claridad los sonidos del discurso y lee de manera fluida.

GRADO 6°

Produce discursos orales y los adecúa a las circunstancias del contexto: el público, la intención comunicativa y el tema a desarrollar.

Producción escrita

GRADO 4°

Produce textos atendiendo a elementos como el tipo de público al que va dirigido, el contexto de circulación, sus saberes previos y la diversidad de formatos de la que dispone para su presentación.

**DBA
8**

Produce textos verbales y no verbales a partir de los planes textuales que elabora según la tipología a desarrollar.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- **Establece** relaciones de coherencia entre los conceptos a tratar, el tipo de texto a utilizar y la intención comunicativa que media su producción.
- **Elabora** planes textuales que garantizan la progresión de las ideas que articula en un escrito.
- **Emplea** técnicas para la organización de ideas como esquemas y mapas mentales.

GRADO 6°

Produce diversos tipos de texto atendiendo a los destinatarios, al medio en que se escribirá y a los propósitos comunicativos.

MICROHABILIDADES
PARA LA LECTURA , LA ESCRITURA,
LA ORALIDAD Y LA ESCUCHA

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Microhabilidades para la comprensión escrita

LECTURA



1. **Compara y contrasta** dos conceptos del mismo nivel jerárquico al interior de un texto (p. ej. biótico / abiótico).
2. **Compara y contrasta** dos o más ideas o temas desarrollados en dos o más textos.
3. **Usa** elementos que organizan un texto como el índice, las secciones, los títulos y los subtítulos para deducir información.
4. **Comprende** el uso de imágenes, gráficos, tablas, mapas, ilustraciones, esquemas y símbolos en un texto.
5. **Lee** textos literarios como poemas, cuentos, fábulas, leyendas, mitos, novelas e historietas y los diferencia de textos no literarios.
6. **Identifica** la voz que habla en textos poéticos y en narraciones.
7. **Recuenta** los hechos de una historia a partir de la perspectiva de uno de sus personajes.
8. **Distingue** elementos formales de los poemas como la rima, el verso y la estrofa.
9. **Comprende** las diferencias formales entre los textos narrativos (como los cuentos) y los textos líricos (como los poemas).
10. **Distingue** causas y efectos en textos narrativos, expositivos e informativos.
11. **Distingue** problemas y soluciones en textos narrativos, expositivos e informativos.
12. **Identifica** las razones que presenta un autor en un texto argumentativo.
13. **Analiza** la estructura de un texto en relación con su tipología (p. ej.: la introducción, el desarrollo y la conclusión en un texto expositivo).
14. **Comprende** el lenguaje figurado (como la ironía, la metáfora, el modismo y el símil) presente en diversos tipos de texto.
15. **Hace** inferencias de un texto a partir de sus conocimientos previos.
16. **Valora** un texto calificándolo respecto a otros a partir de criterios establecidos previamente.
17. **Evalúa** la información de un texto para determinar si cumple con un propósito comunicativo determinado.
18. **Emplea** algunas estrategias de comprensión lectora como la relectura, el subrayado, la síntesis de las ideas más importantes, la organización de información en esquemas que expresan jerarquía y la recapitulación de información.
19. **Selecciona** información de fuentes impresas y digitales de acuerdo con sus necesidades de consulta.
20. **Busca** información sobre un tema en diferentes medios como libros, revistas, enciclopedias, diarios, etc. físicos y virtuales para formular preguntas que guíen una investigación.
21. **Asiste** a la biblioteca para investigar sobre un tema específico, encontrar textos para el disfrute personal e informarse sobre la actualidad.

Microhabilidades para la comprensión oral

ESCUCHA



1. **Distingue** los hechos de las opiniones en una conversación.
2. **Reconoce** la idea principal, las ideas secundarias y los ejemplos empleados en una emisión verbal.
3. **Distingue** los problemas y las soluciones mencionados en una emisión verbal.
4. **Registra** la información más importante y el sentido global de una emisión oral.
5. **Prepara** su participación en discusiones leyendo previamente y vinculando sus experiencias en torno a un tema con el propósito de facilitar su comprensión.
6. **Formula** su opinión sobre un tema de forma fundamentada y respetuosa siguiendo las reglas establecidas en el escenario de discusión.
7. **Comprende** los contenidos y las estructuras de distintas emisiones orales presentes en las exposiciones, las instrucciones, las entrevistas, los testimonios, las obras de teatro o las películas.
8. **Reconoce** la intención comunicativa que tiene el emisor de un discurso (narrar, describir, explicar, informar, persuadir, etc.).
9. **Relaciona** el tono de voz del emisor con su intención comunicativa.
10. **Asiste** a obras de teatro y otras representaciones artísticas (escolares y públicas) en las que infiere el significado del lenguaje gestual, los movimientos corporales y las modulaciones de voz.

Microhabilidades para la producción oral

ORALIDAD



1. **Produce** textos orales como argumentaciones, entrevistas y relatos para comunicar a otros sus ideas teniendo en cuenta el contenido, la estructura y la intención comunicativa.
2. **Emplea** recursos visuales o auditivos para comunicar sus ideas con efectividad.
3. **Participa** en escenarios de discusión oral como la mesa redonda, el panel, el foro y el debate.
4. **Produce** textos orales atendiendo al destinatario, al contexto de producción y a los saberes previos que comparte con sus interlocutores.
5. **Realiza** exposiciones orales en las que presenta las ideas de forma ordenada y las fundamenta con datos, ejemplos y fuentes de consulta.
6. **Reconoce** las diferencias entre el discurso oral y el escrito a partir de la simplicidad o complejidad de las oraciones, la formalidad o informalidad del registro y el uso de vocabulario cotidiano o especializado.
7. **Reconoce** el registro apropiado para contextos comunicativos formales e informales.
8. **Emplea** en sus producciones lenguaje figurado (como la metáfora, el modismo y el símil) para enriquecer y precisar lo enunciado.
9. **Indaga** previamente aspectos relacionados con el tema que se tratará en una discusión oral para intervenir de manera efectiva en ella.
10. **Asume** un rol en las interacciones orales con los demás, organizando sus ideas para expresarlas con claridad y escuchando con atención.
11. **Expresa** sus opiniones utilizando una entonación adecuada y moderando sus movimientos corporales y gestuales producto del nerviosismo.

Microhabilidades para la producción escrita

ESCRITURA



1. **Planea** la escritura de un texto a partir del tema que va a desarrollar, la estructura que va a emplear, el propósito que cumplirá al hacerlo y el destinatario al que va dirigido.
2. **Escribe** textos desarrollando las ideas en párrafos y empleando un vocabulario y registro adecuados a la situación comunicativa.
3. **Revisa** los textos que escribe apoyándose en el uso del diccionario y en las valoraciones del docente y los compañeros.
4. **Corrige** los textos que escribe analizando la coherencia, el uso de vocabulario, la ortografía, la presentación y el uso de conectores temporales (en ese momento, luego), causales (por esta razón, por lo tanto, de modo que) y aditivos (además, también, en realidad).
5. **Edita** los textos que escribe garantizando la comunicabilidad del texto (presentación, desarrollo de contenidos, ortografía, etc.).
6. **Emplea** imágenes, gráficos, tablas, líneas de tiempo, mapas, ilustraciones, esquemas y símbolos para enriquecer sus producciones escritas.
7. **Conjuga** adecuadamente los verbos de uso frecuente en sus escritos garantizando su adecuación a la persona gramatical y al tiempo verbal.
8. **Acentúa** adecuadamente las palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas, y palabras de uso frecuente que tienen tilde diacrítica (la que permite distinguir palabras que se escriben igual pero que tienen significados distintos como: de - dé).
9. **Escribe** textos expositivos, informativos, descriptivos y argumentativos en los que desarrolla una idea por párrafo, presenta el tema en el título y agrega las fuentes que ha utilizado.
10. **Escribe** textos expositivos e informativos en los que organiza las ideas por medio de comparaciones, contrastes o relaciones de causa y efecto.
11. **Escribe** textos narrativos en los que presenta una serie de sucesos en un orden cronológico determinado, emplea conectores e incluye descripciones y diálogos.
12. **Escribe** textos expositivos en los que sintetiza las ideas y la información relevante de textos que ha leído.
13. **Escribe** textos argumentativos en los que plantea sus opiniones y las sustenta a partir de información consultada previamente.
14. **Escribe** textos líricos como los poemas y las canciones en los que emplea figuras literarias como el símil, la metáfora o la personificación.
15. **Escribe** diferentes tipos de textos atendiendo a los contenidos y estructuras que permiten lograr un propósito comunicativo.
16. **Escribe** textos con letra clara y buena ortografía consciente de que deben ser comprendidos por otros.

CONSIDERACIONES DIDÁCTICAS

DOCUMENTO PILOTO

ÁREA DE LENGUAJE

Comprensión (lectura y escucha)

En grado quinto los estudiantes aprenden que para *comprender textos* pueden usar estrategias como hacer síntesis de lo leído por medio de la producción de resúmenes, fichas de referencia e infografías. Durante la comprensión se debe buscar que los estudiantes recuperen información puntual de los textos; en el caso de la literatura, los estudiantes pueden identificar la voz que habla en textos poéticos y en narraciones, recontar los hechos de una historia a partir de la perspectiva de uno de sus personajes y distinguir elementos formales de los poemas como la rima, el verso y la estrofa. Por otra parte, en textos no literarios, diferencian información que contrasta como las causas y los efectos o los problemas y las soluciones. Además de estas acciones, es necesario promover la diferenciación de las partes de un texto en relación con su tipología (p. ej.: la introducción, el desarrollo y la conclusión en un texto expositivo) y la comprensión del uso de paratextos (títulos, imágenes, tablas, diagramas, etc.).

En cuanto a la *comprensión oral*, ocurre un proceso semejante al de la comprensión escrita pues los estudiantes extraen información de los textos orales que escuchan como las ideas principales, las ideas secundarias y algunos elementos específicos como hechos, opiniones, problemas o soluciones enunciados por el emisor. A esto se añade la comprensión de la estructura que se emplea para organizar diversos textos orales como las exposiciones, las instrucciones, las entrevistas, los testimonios, las obras de teatro o las películas, y la interpretación de la intención comunicativa que tiene el emisor de un discurso (narrar, describir, explicar, informar, persuadir, etc.). Todo esto en conjunto promueve que los estudiantes puedan determinar quién es el emisor de un texto oral, qué quiere lograr en el lector y qué recursos emplea para lograrlo.

Algunas dificultades que se pueden presentar frente a los procesos de lectura y escucha tienen que ver con la capacidad de extraer información de los textos, sobre

todo si se debe hacer inferencias para complementar opcionalmente la información. Para evitar problemas de comprensión de este tipo es necesario que el docente enseñe estrategias como la relectura para localizar información específica, el subrayado de la información más relevante de un texto y la síntesis de los principales planteamientos de un texto por medio de resúmenes o esquemas que permiten organizar la información como el cuadro sinóptico. El uso de representaciones gráficas para mostrar las relaciones entre las ideas del texto leído permite a los estudiantes seleccionar, integrar y controlar la información. Para el caso específico de los textos orales, debido a la inmediatez que deben tener los procesos de comprensión, es necesario hacer ejercicios que permitan a los estudiantes registrar las ideas más relevantes y el sentido global de una emisión, para ello vale la pena que el docente y los estudiantes en procesos de coevaluación revisen los apuntes tomados en clase y ayuden a discriminar la información relevante de la accesoría.

Situaciones que promueven el aprendizaje

A **Microhabilidades:** 2, 3, 4 y 10 para lectura.
DBA: 2 y 6

Para conseguir que los estudiantes puedan comparar varios textos discontinuos (afiche publicitario, la historieta, el folleto, el plano y el mapa) con el fin de determinar el tipo de contenidos, estructuras y propósitos que tienen, el docente puede:

- Ubicar diferentes tipos de texto en un lugar visible del salón o dar copias a los estudiantes. Frente a este tipo de textos (tras dar un tiempo para su lectura) el docente puede plantear preguntas que permitan recuperar información explícita e implícita como: ¿de qué trata el texto? ¿Qué información nos da el texto en torno a este tema? ¿De qué manera se organiza la información del texto? ¿Por qué aparecen preguntas al interior del mismo? ¿Qué parte de la información constituye un hecho y cuál una opinión? ¿Por qué algunos textos emplean más prosa que otros? ¿Por qué algunos emplean más imágenes? ¿Para qué sirven las imágenes dentro del texto? ¿Cuál es el propósito comunicativo de los textos?
- Ofrecer a los estudiantes siluetas de textos discontinuos para que ellos puedan desarrollarlas a partir del reconocimiento de la estructura y los contenidos de los textos interpretados previamente.

P. ej. el docente puede pedir a los estudiantes que continúen el relato de la historieta leída en una silueta en blanco o, en el caso de un mapa, el docente puede pedir que se diseñe otro a partir de los elementos que reconoció en el primer ejercicio (convenciones, escala, rosa de los vientos -que indica los puntos cardinales-, entre otros.)



Permita que sus estudiantes accedan a textos discontinuos. Algunos estudiantes pueden tener dificultades para recuperar información de textos escritos en prosa (aquellos compuestos sólo por palabras) pero facilidades para la comprensión de textos que emplean gráficos y otros elementos no verbales.

Pida a los estudiantes que evalúen la información de los textos en relación al cumplimiento de un propósito comunicativo específico. Para esta actividad puede proponerles, p. ej., que organicen los textos debajo de tres categorías: textos narrativos (la historieta), textos expositivos (el mapa o el folleto) y textos argumentativos (el afiche publicitario).



B **Microhabilidades:** 1, 3, 4, 5 y 8 para *escucha*.
DBA: 1 y 5.

Con el propósito de que los estudiantes registren la información más importante de una emisión oral y determinen la intención comunicativa con que esta se produce, el docente puede:

- Establecer un escenario de discusión mensual o bimensual (entrevista, exposición, panel, mesa redonda, entre otros) al que asistirán personas de la región que hayan recibido reconocimientos, que se destaquen entre la población por la realización de alguna labor o que recientemente hayan sido mencionadas en medios locales (como la radio o el periódico) por una acción específica. Un ejemplo de estos escenarios podría ser la preparación de una entrevista a un personaje que tenga conocimiento sobre alguna problemática específica de la región.

- Pedir a los estudiantes, de manera previa al escenario, que busquen información sobre la problemática y que identifiquen las opiniones e inquietudes que tienen sobre ella. Del mismo modo, es necesario adecuar el espacio donde se reunirán para que todos puedan verse y seleccionar a dos estudiantes durante cada sesión: uno para que sea el moderador, que asigna turnos de habla y otro para que sea el relator, quien toma las principales conclusiones de la sesión para emplearlas en ejercicios posteriores.
- Solicitar a los estudiantes acciones específicas durante el escenario, p.ej. que hagan una lista de los hechos y las opiniones que enuncia la persona invitada, de los problemas que él o ella considera que tiene la región y de las posibles soluciones que han dialogado entre todos los participantes.
- Después del escenario, se puede retomar lo ocurrido en la emisión oral para realizar producciones escritas, p. ej. un periódico que recopile noticias, reportajes y entrevistas a partir de lo dicho por los invitados a lo largo del año.



Vincule a otros actores de la región a los escenarios educativos. Esta acción permitirá a los estudiantes conocer diferentes visiones de mundo y contrastarlas con las propias. Además, facilitará el reconocimiento de las potencialidades y problemáticas de la región y las posibles maneras de actuar frente a ellas con miras al bien común.

C **Microhabilidades:** 2, 3, 4, 13, 16 y 20 de *lectura*;
5 de *escucha*.
DBA: 1 y 6.

Con el objeto de que los estudiantes comparen, contrasten y valoren las ideas, estructuras y propósitos de dos o más textos informativos, el docente puede:

- Seleccionar tres noticias de periódicos diferentes (de ser posible, locales, regionales e internacionales) sobre un mismo tema y tomar un número de copias suficiente de cada una.
- Organizar a los estudiantes en grupos pequeños de tal manera que cada grupo trabaje una de las noticias.



Forme grupos de estudiantes que tengan niveles de lectura semejantes. Es conveniente asignar los textos más sencillos (por complejidad en elementos gramaticales, vocabulario poco frecuente o uso de recursos lingüísticos) a los estudiantes con más dificultades en la comprensión.



Busque noticias recientes y de carácter local que hayan trascendido a nivel regional, nacional y, preferiblemente, internacional. P. ej., sobre la temporada de lluvias en Cauca en julio de 2016 encontramos: “20 barrios de Cauca amanecieron inundados tras vendaval” (El Colombiano), “Antioquia es azotada por intensas lluvias” (El Espectador) y “¡Cauca Solidaria!” (sitio oficial de Cauca, Antioquia). La posible ausencia de recursos para presentar las fuentes de información se soluciona con una planeación hecha con antelación.

- Proponer el análisis descriptivo de la noticia (cada grupo trabajará la que le haya sido asignada) bajo los siguientes parámetros: tipo de medio de publicación, audiencia a la que va dirigido: local, regional, nacional, internacional; intención de la noticia (aparte de informar, la noticia puede buscar entretener, convocar, alertar, prevenir o convencer), fecha de publicación y fecha en que ocurrió el hecho, estructura de la noticia (titular, entradilla, desarrollo, cierre, imágenes, enlaces complementarios) y especificación de las partes de la noticia en las que se explica el qué, cómo, cuándo, dónde y por qué.

Verifique que cada estudiante tenga toda la información completa del análisis descriptivo que hayan hecho en el grupo; para ello, puede revisar si todos toman apuntes en sus cuadernos durante la actividad o pedirles que completen una ficha de análisis que se asigna de manera individual.



- Proponer a los estudiantes la organización de nuevos grupos en los que haya representación de cada una de las noticias estudiadas, pues el objetivo es compararlas a partir del análisis hecho en los grupos anteriores. Debe haber uno que haga el rol de redactor, otro que haga el rol de vocero y otro que vigile el manejo del tiempo y que se estén cumpliendo todos los pasos de la tarea.
- Plantear un esquema comparativo a los estudiantes para que, tras la exposición de los análisis previos, puedan establecer las semejanzas y las diferencias entre las tres noticias.

Sugiera hacer un cuadro en el que sea fácil evidenciar cómo se ve en cada noticia los criterios trabajados durante la clase y no algunos que los estudiantes desconozcan. Se presenta a continuación una sugerencia.



 Criterio	 Fuente 1	 Fuente 2	 Fuente 3
Títular >			
Entradilla >			
Desarrollo >			
Cierre >			
Imágenes >			
Enlaces >			

- Reunir a los estudiantes en mesa redonda y realizar algunas preguntas sobre los análisis hechos que le permitan evidenciar:
 - ¿Qué ocurrió? ¿Dónde sucedieron los hechos? ¿Por qué razón? ¿En qué momento?
 - ¿A qué público puede interesar esta noticia?
 - ¿La noticia informa de manera objetiva un suceso o lo presenta de manera parcializada juzgando los hechos y a los actores? ¿Qué intención, aparte de la de informar, cumple esta noticia?

Producción (escritura y oralidad)

En la *producción escrita*, se espera que los estudiantes de grado quinto manejen estrategias para planificar, escribir, revisar y editar sus textos. Para conseguir esto, una de las acciones del docente puede ser la de guiar la *planeación* por medio de esquemas que permitan al estudiante definir el tema y las ideas que lo sustentan, la estructura por medio de la cual organizará el escrito y el propósito que cumplirá. Luego, es necesario promover espacios de *escritura* en los que el estudiante tenga en cuenta la planeación, el desarrollo de ideas en párrafos, el uso de apoyos visuales como imágenes, tablas o esquemas, la conjugación, la acentuación y la coherencia. Tras esta labor, se hace necesaria una *revisión* del texto de parte del docente o de un estudiante, siempre guiada por un instrumento de valoración que permita dar sugerencias para el mejoramiento. Dicha revisión también puede darse en un escenario de autoevaluación del escrito y una corrección de aspectos formales por medio del uso de diccionarios y compilaciones de normas ortográficas. Tras esta etapa, se debe plantear al estudiante la necesidad de *corregir* su escrito y *editar*lo para que otros puedan acceder a lo que pretende comunicar.

En la *producción oral* se hace necesario que los estudiantes participen en escenarios académicos donde deben exponer y argumentar, tales como: la mesa redonda, el panel y el foro. En estos escenarios, se debe hacer énfasis en el uso de un registro formal, esto es, un discurso estructurado, propio de escenarios académicos, que emplea un vocabulario especializado y responde a normas de cortesía. Asimismo, es necesario evitar el uso de registros informales propios de otros escenarios como el diálogo cotidiano; estos registros se caracterizan por el uso de jergas, el tuteo, el uso de marcas de oralidad (o sea, bueno, pues que...). Dentro de este proceso, se deben propiciar espacios de planeación de los discursos de los estudiantes en función de los destinatarios, los contextos de producción y los saberes previos que comparten.

Algunas dificultades que se pueden presentar frente al proceso de escritura tienen que ver con la capacidad de desarrollar estrategias de composición efectivas y personales es decir, elegidas por el estudiante (como elaborar borradores de los escritos, llevar un diario de escritura o detenerse a leer lo que ya se ha escrito). Por ello, se hace necesario presentar a los estudiantes diversas estrategias para la producción textual con el fin de que encuentren métodos acordes a sus maneras de aprender. Por otra parte, la mayor dificultad para la oralidad tiene que ver con sus escenarios de producción pues, si bien se puede planear un discurso, los procesos de producción, revisión y corrección se deben hacer en simultáneo; para ello, se debe iniciar por una valoración de parte de los compañeros o del docente posterior a la emisión de un discurso que promueva, hacia delante, la autoevaluación y la autocorrección.

Situaciones que promueven el aprendizaje

- A** **Microhabilidades:** 1, 2, 3, 4, 6 y 9 para *escritura*;
5 para *oralidad*.
DBA: 2, 7 y 8.

Para conseguir que los estudiantes manejen estrategias para planificar, escribir, revisar y editar sus textos, el docente puede:

- Explicar a los estudiantes que para redactar cualquier escrito debe hacerse una planeación, una redacción que contemple la escritura de borradores, una revisión en términos de adecuación (a quién va dirigido), cohesión (enlace de las ideas en el texto), coherencia (consistencia de las ideas en torno a un mismo tema) y aspectos de tipo gramatical (concordancia, tiempos verbales, nombres, pronombres) y ortográfico (puntuación, acentuación, uso de mayúsculas) y, finalmente, una edición (ajuste final) del texto a la luz de lo obtenido en la revisión. Durante la explicación de este proceso, el docente puede presentar imágenes para cada etapa que luego ubicará en un lugar visible como recurso didáctico para el año.



Planear



Escribir



Revisar



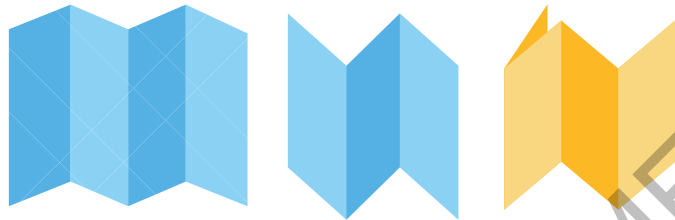
Editar

- Promover la escritura de diversos tipos de texto recorriendo las etapas presentadas y adaptándolas según la tipología (p.ej., en la planeación de un texto narrativo es necesario definir los personajes y sus acciones; mientras que en un texto informativo, se tiene en cuenta la respuesta a preguntas como: ¿qué? ¿Quiénes? ¿Cuándo? ¿Dónde?). En grado quinto, los estudiantes producen textos como el resumen, el afiche publicitario, la ficha de referencia, el comentario de opinión, el caligrama y el folleto.



Caligrama

- Distribuir a los estudiantes en grupos pequeños y proponer la escritura de un texto con un propósito comunicativo específico, p. ej. un folleto, para difundir información a la comunidad educativa. Este proceso debe empezar con una planeación:
 - 1) La búsqueda de ejemplos de folletos para identificar la información que contienen.
 - 2) La selección de las partes en las que se dividirá el folleto (depende del número de dobleces que se haga en la hoja).
 - 3) El diseño de un esquema sobre la información que contendrá el folleto a partir del tema elegido.
- Solicitar a los estudiantes que, a la luz de la planeación, escriban una serie de instrucciones, recomendaciones, causas, efectos, clasificaciones u otros elementos que requiera el folleto; inserten fotografías, imágenes o esquemas que apoyen la información desarrollada en el texto y organicen adecuadamente estos elementos sobre la hoja de papel dividida en dos o tres segmentos.



Posibilite diferentes maneras para realizar el proceso de planeación. A algunos estudiantes les resulta más útil completar una hoja con una lluvia de ideas sobre lo que escribirán, a otros les puede funcionar el hecho de organizar la información en una tabla y otros requerirán de gráficos para la planeación, por lo que será óptimo permitirles la planeación por medio de un esquema.



- Reunir a los estudiantes para presentarles una rejilla de coevaluación que permitirá dar sugerencias para el mejoramiento de los textos producidos por los demás equipos de trabajo. Dicha rejilla puede emplearse a lo largo del año si da definiciones puntuales sobre lo que se espera de cada tipo textual, p. ej.:

Tipo de texto	Narrativo	Expositivo	Instructivo	Lírico
Propósito comunicativo >	¿Cumple el propósito de relatar una serie de eventos que ocurren en un tiempo y lugar determinados?	¿Cumple el propósito de plantear definiciones y difundir conocimientos sobre un tema?	¿Cumple el propósito de dar indicaciones sobre los pasos que se deben seguir para realizar una tarea?	¿Cumple el propósito de mostrar una visión íntima y personal en torno a un tema?
Estructura >	¿Está compuesto por inicio, nudo o conflicto y desenlace?	¿Está compuesto por introducción, desarrollo y conclusión?	¿Está compuesto por una indicación general y una serie de instrucciones?	¿Está compuesto por versos y estrofas?
Contenido >	¿Se presentan acciones que son desarrolladas por personajes específicos?	¿Se presentan conocimientos sobre situaciones, fenómenos, objetos o seres?	¿Es posible entender todos los pasos propuestos? ¿Se pueden realizar en el orden propuesto?	¿Se expresan algunos sentimientos e ideas personales frente a un tema?
Tras esta valoración, el texto de mi compañero puede mejorar si...				

- Pedir a los estudiantes que se reúnan en sus grupos y evalúen el folleto de otro equipo. En este proceso los estudiantes corrigen los textos de los demás y ofrecen posibilidades de mejoramiento.
- Socializar los folletos con los compañeros del curso y de otros grados. Esta producción puede estar situada en una campaña que se esté realizando en la institución, por lo que se puede aprovechar para difundir información por medio de los escritos de los estudiantes. Es importante recordar que esta “Situación A” puede desarrollarse con otras tipologías textuales; el folleto es sólo un ejemplo.
- Tras la revisión de parte de otro grupo, pedir a los estudiantes que reescriban o rediseñen las partes que lo requieran.

B **Microhabilidades:** 2, 3, 4, 10 y 14 para *escritura*; 5 para *oralidad*.
DBA: 7 y 8.

Con el propósito de que los estudiantes escriban textos argumentativos en los que plantean sus opiniones y las sustentan a partir de información consultada previamente, el docente puede:

- Solicitar a los estudiantes que realicen una consulta sobre un tema específico. Es importante enseñar a los estudiantes que, dependiendo del tema, será necesario acudir a fuentes de consulta especializadas. Si, p. ej., se quisiera consultar sobre los diferentes tipos de ecosistemas que hay en la región, la búsqueda debería realizarse en secciones específicas de la biblioteca; también podría realizarse en entidades gubernamentales adscritas al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Es oportuno promover la consulta en diferentes medios: libros, revistas, enciclopedias y periódicos impresos o digitales.
- Con base en la información consultada, proponer la escritura de un texto argumentativo; este tipo de texto tiene por propósito presentar opiniones o rebatirlas con el fin de persuadir al lector. Para ello es necesario pedir a los estudiantes que escriban una lluvia de ideas con las opiniones que tienen sobre posibles problemáticas alrededor del tema escogido. Dichas opiniones deben estar sustentadas en datos específicos de la información que han recolectado.

- Presentar ejemplos a sus estudiantes de textos argumentativos como el comentario de opinión. Es importante explicar a los estudiantes que este texto les permite presentar una postura en torno a la problemática y buscar convencer a otros de la misma.



- Invitar a los estudiantes a planear su redacción: ¿qué información contendrá? ¿Qué información y datos específicos de la búsqueda previa se emplearán?, en cuanto a la estructura: ¿cómo se organizará la información? y en cuanto a la intención comunicativa: ¿de qué manera se defenderá una cierta postura sobre el tema escogido?

- Solicitar a los estudiantes que elaboren un primer borrador de su escrito a la luz del esquema propuesto. Asegúrese de revisar este borrador y ofrecer sugerencias de ajuste. A partir de las recomendaciones, los estudiantes producirán la versión final del documento.

Diseñe, en conjunto con sus estudiantes, una rejilla que les permita autoevaluarse para garantizar el buen uso de la ortografía, la gramática y los elementos de coherencia y cohesión antes de la publicación.






Promueva espacios de diálogo como la mesa redonda donde los estudiantes presenten su investigación en torno a una problemática y sustenten las opiniones que tienen de la misma. Dichos espacios les posibilitarán desarrollar competencias ciudadanas como: entender la posición del otro, exponer opiniones personales y escuchar las posiciones de los demás.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Lenguaje - Grado 5°


















-  Alcaldía de Caucasia. (29 de julio de 2016). ¡Caucasia Solidaria! Recuperado de: <http://caucasia-antioquia.gov.co/index.shtml#7>
-  El Colombiano. (29 de julio de 2016). 20 barrios de Caucasia amanecieron inundados tras vendaval. Recuperado de: <http://www.elcolombiano.com/antioquia/vendaval-inundo-varios-barrios-de-caucasia-antioquia-HF4667108>
-  El Espectador. (16 de julio de 2016). Antioquia es azotada por intensas lluvias. Recuperado de: <http://www.elespectador.com/noticias/nacional/antioquia/antioquia-azotada-fenomenos-naturales-articulo-643791>










DOCUMENTO PILOTO

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ÁREA DE LENGUAJE

Referencias Bibliográficas

-  Adam, J. M. (2001). Les textes types et prototypes. París: Nathan.
-  Bosch, C. y Palou, J. (2016). La escucha y la construcción conjunta del texto. En: Didáctica de la lengua y la literatura en educación primaria. Madrid: Editorial Síntesis.
-  Bravo-Valdivieso, L (2002). La conciencia fonológica como una zona de desarrollo potencial para el aprendizaje inicial de la lectura. Estudios Pedagógicos, 28, 165-177. Valdivia: Universidad Austral de Chile.
-  Briz, A. (2008). Saber hablar. Bogotá: Aguilar.
-  Camargo, G., Montenegro, R., Maldonado, S. y Magzul, J. (2013). Aprendizaje de la lectoescritura. Guatemala: Ministerio de Educación de Guatemala.
-  Camps, A. (Comp.). (2003). Secuencias didácticas para aprender a escribir. Barcelona: Graó.
-  Cassany, D. (1995). La cocina de la escritura. (2a. ed.). Barcelona: Editorial Anagrama.
-  Cassany, D. (2006). Leer tras las líneas. Barcelona: Anagrama.
-  Cassany, D., Luna, M. y Sanz, G. (1994). Enseñar lengua. Barcelona: Graó.
-  Celinda, F. (2006). Análisis literario. México: Thomson Editores.
-  Diuk, B. (Enero, 2017). El lugar de la conciencia fonológica en la alfabetización inicial. Conferencia llevada a cabo en el Primer Encuentro de Formación Integrada 2017. Bogotá: Ministerio de Educación Nacional.
-  Fournier, C. (2004). Comunicación verbal. México: Thomson.
-  Goyes, A. (2012). Comprensión y producción de textos: procesos y estrategias de lectura y escritura. Bogotá: Universidad de La Salle.
-  Jiménez, E. (Coord.). (2015). La comprensión y la competencia lectoras. Madrid: Editorial Síntesis.
-  Jiménez, J. y Ortiz, M. (2007). Conciencia fonológica y aprendizaje de la lectura: teoría, evaluación e intervención. Madrid: Síntesis.
-  Ministerio de Educación de Guatemala. (2013). Aprendizaje de la lectoescritura. Guatemala: Ministerio de Educación de Guatemala.
-  Ministerio de Educación Nacional. (2015). Caja de materiales Siempre Día E. Recuperado de: <http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/siempreDiaE/86437>

-  Ministerio de Educación Nacional. (2016). Caja de materiales Siempre Día E. Recuperado de: <http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/siemprediae/93216>
-  Ministerio de Educación Nacional. (2006). Estándares Básicos de Competencias en lenguaje, matemáticas, ciencias y ciudadanas. Bogotá: MEN. Recuperado de: <http://www.mineducacion.gov.co/1759/w3-propertyvalue-55269.html>
-  Ministerio de Educación Nacional. (1998). Lineamientos curriculares de Lengua Castellana. Bogotá: MEN. Recuperado de: http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-89869_archivo_pdf8.pdf
-  Real Academia Española. (2012). Ortografía básica de la lengua española. Madrid: Espasa.
-  Sánchez Lozano, C. (2014). Prácticas de lectura en el aula: orientaciones didácticas para docentes. Bogotá: Ministerio de Educación Nacional; CERLALC-UNESCO. Recuperado de: http://www.colombiaaprende.edu.co/html/micrositios/1752/articles-341024_recurso_1.pdf
-  Sánchez, E. (Coord.). (2010). La lectura en el aula. Qué se hace, qué se debe hacer y qué se puede hacer. Barcelona: Graó.
-  Sánchez, J. (Coord.) (2007). Saber escribir. Bogotá: Aguilar.
-  Santasusana, M. (Coord.). (2005). El discurso oral formal. Contenidos de aprendizaje y secuencias didácticas. Barcelona: Graó.
-  Serafini, M. (1998). Cómo se escribe. Barcelona: Paidós.